



2024

# REPORTE DE SUSTENTABILIDAD

---

(Abarca el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023)



# ÍNDICE

---

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>CARTA DE PRESENTACIÓN</b>     | <b>1</b>  |
| <b>NUESTRA EMPRESA</b>           | <b>2</b>  |
| <b>NUESTRO IMPACTO ECONÓMICO</b> | <b>12</b> |
| <b>NUESTRO IMPACTO AMBIENTAL</b> | <b>16</b> |
| <b>NUESTRO IMPACTO SOCIAL</b>    | <b>28</b> |

# MENSAJE DEL PRESIDENTE

Gri 102-14/15

Nuestro objetivo empresarial es transformar la manera en la que las personas se mueven y brindar soluciones de movilidad para las barreras que limitan el potencial humano.

Pretendemos generar beneficios que nos permitan retribuir el esfuerzo y trabajo de nuestros integrantes, y de quienes idearon e invirtieron en este proyecto empresarial, y construir una fuente de trabajo estable para la comunidad donde estamos establecidos.

Procuramos brindar servicios de excelencia a nuestros clientes cumpliendo todos los programas y el plan de negocios consensuado con Toyota Argentina superando los objetivos propuestos.

Los tiempos que vivimos evidencian una sociedad con profundos cambios, con empresas que cada vez necesitan adaptarse más rápidamente a los mismos, para dar respuestas a las exigencias de los clientes que demandan atención y celeridad en las respuestas. La pandemia reflejó un antes y después en muchos negocios y la forma en la que se manejan. El impacto de la Inteligencia Artificial (IA) marca un hito para todas las empresas y sus unidades de negocio ya que gran parte de sus procesos se verán afectados por su utilización.

Los desafíos son crecientes, y en nuestro rubro, el uso de las tecnologías irrumpió y se acentuó a partir de la pandemia en la forma de comercialización de los vehículos y los servicios incorporando el uso de apps, y otras aplicaciones, el crecimiento del uso de redes sociales, y como consecuencia el impacto en el desempeño de las tareas y actividades donde constantemente nos estamos adaptando para ofrecer respuestas adecuadas a nuestros clientes. Los cambios abarcan desde la presentación del line up, las nuevas salas de espera de clientes con una impronta minimalista en las instalaciones, comodidades para su tiempo de contacto y espera en nuestros showrooms, mejorando nuestra forma de interacción con ellos, y lograr experiencias positivas en cada punto de contacto.

La transformación visual del concesionario, el uso y aplicación de las tecnologías disponibles, y la constante capacitación de nuestros colaboradores de diferentes generaciones, tienen como propósito el crecimiento y desarrollo sostenible de nuestro negocio cumpliendo los objetivos empresariales que nos hemos propuesto:

Generar beneficios que nos permitan retribuir el esfuerzo y trabajo de nuestros integrantes, y de quienes idearon e invirtieron en este proyecto empresarial, y constituir una fuente de trabajo estable para la comunidad brindando excelencia en nuestras prestaciones de servicios y productos para nuestros clientes, superando sus expectativas.

Estamos alineados plenamente con la idiosincrasia y la esencia de la marca a la cual orgullosamente representamos.

Para poder transformar la manera en la que las personas se mueven y crear soluciones de movilidad para las barreras que limitan el potencial humano, cumplimos y promovemos entre nuestros colaboradores y la comunidad las normativas ambientales para minimizar los daños colaterales producidos por el desarrollo de nuestra actividad.

Pretendemos retribuir a quienes idearon este proyecto empresarial, preservando y acrecentando nuestra rentabilidad y ser una fuente de empleo estable, propiciando la diversidad e inclusión social, mediante la cual

empleamos a personas con capacidades diferentes, aportando nuestro granito de arena, consideramos que podemos cambiar el mundo de las personas, e influenciar en los modelos mentales de nuestros colaboradores siendo una mejor empresa para el mundo.

**Victor Naymark**

**Presidente Asahi Motors S.A.**

*Buenos Aires, 2024*





# NUESTRA EMPRESA

Gri 102, 102-1, 102-2, 102-3, 102-4, 102-5, 102-6, 102-9, 102-12

Somos un concesionario con 26 años de experiencia en el sector automotriz. Somos una sociedad anónima constituida íntegramente con capital nacional, lo que refleja nuestro compromiso con el desarrollo económico local.

Nuestros servicios y productos se comercializan principalmente en Parque Leloir, una destacada zona del conurbano bonaerense, situado en el oeste del Gran Buenos Aires. Estamos ubicados en Av. Pte. Perón 8919, Parque Leloir, Ituzaingó- CP B1715EKG- Km 27,5- GBA Oeste, Provincia de Buenos Aires.

Todas nuestras operaciones se llevan a cabo en nuestra única sede en Argentina, lo que nos permite mantener un enfoque consolidado y eficiente en la gestión de nuestras actividades.



# CERTIFICACIONES

---

Nuestra empresa cuenta con la siguiente certificación vigente: Normas ISO 14001 y cumple con los siguientes estándares de calidad implementados por Toyota Argentina S.A.

Sistema de gestión ambiental | Estándar ambiental ECO Toyota

Marketing de servicio Toyota | Estilo Comercial Toyota



# PRODUCTOS Y SERVICIOS

---

Desde nuestro inicio perseguimos el mismo sueño: ser una empresa que crece brindando productos y servicios que contribuyan a mejorar la movilidad de las personas.

Nuestro propósito es dar productos y servicios de excelente calidad, con especial énfasis en el cuidado del medio ambiente y cumpliendo toda la normativa legal inherente a nuestra actividad comercial. Fieles a la filosofía de Toyota, nos capacitamos permanentemente, para poder superar las expectativas de nuestros clientes.

Nuestra principal actividad es la comercialización de vehículos y repuestos originales marca Toyota, vehículos usados, servicios de posventa, planes de ahorro, renting de vehículos a empresas y particulares través de Kinto y servicios de gestión automotor.



## CLIENTES Y BENEFICIOS

Atendemos clientes particulares, empresas y organismos del sector privado y público, a quienes abastecemos de productos y servicios de mantenimiento de vehículos y otras prestaciones. Los beneficiarios son los propios clientes y usuarios de los vehículos y /o servicios prestados.



## SECTORES SERVIDOS

Agencia Pública, Automotor, Bienes de Consumo Durables, Construcción, Energía, logística, Minoristas, entre otros.



## Grupos de interés:

Gri 102-40

En Asahi identificamos a todas aquellas partes interesadas que se ven impactadas por nuestro accionar y, a su vez, influyen en la organización. Identificamos a los siguientes grupos de interés:

**Directorio y Accionistas:** Por medio de su liderazgo, el directorio, logra un crecimiento sustentable en la protección de la inversión, preservando siempre la satisfacción de sus clientes y Toyota.

**Colaboradores:** Son todas las personas que a través de las posibilidades de desarrollo profesional y buen clima laboral hacen de Asahi un líder en el mercado.

Partes interesadas externas:

**Clientes:** A través del servicio y atención que brinda Asahi, además de la calidad del producto, nos relacionamos con un sin número de personas las cuales son atendidas con profesionalismo.

**Proveedores:** Son las organizaciones que nos proporcionan bienes y servicios requeridos por Asahi y que nos eligen por la continuidad de los contratos y condiciones de pago.

**Toyota:** Es nuestro socio estratégico, renovando satisfactoriamente los contratos de concesión que impone la marca, manteniendo el liderazgo y profesionalismo de siempre.

**Sindicato SMATA:** Nos vinculamos con SMATA a través de convenios colectivos de trabajo preservando la continuidad laboral y el cumplimiento de las buenas prácticas laborales.

**ACARA:** Asociación Concesionarios de la República Argentina

**ACTRA:** Asociación Concesionarios Toyota de la República Argentina

**Bancos:** Por medio de ellos, y con ellos, logramos cumplir con los objetivos marcados con transparencia y responsabilidad empresarial.

**Organismos de Gobierno (Estado):** Nos vinculamos con cada estrato del Gobierno municipal, provincial y Nacional cumplimentando las normas vigentes.

**Comunidad:** Nos comprometemos con la comunidad facilitando el empleo, preservando la responsabilidad social y cuidando el medio ambiente afectando en menor medida posible el entorno en el cual trabajamos.

**Entidades educativas:** grupo de interés que se encuentra involucrada en las prácticas profesionalizantes.



# Elaboración de informes:

GRI 102-45, 102-46, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-53

# Nuestro reporte:

El reporte de sustentabilidad 2024 de Asahi Motors SA ha sido elaborado en conformidad con los estándares GRI (Global Reporting Initiative), versión 2022. Tiene una frecuencia anual y abarca el período comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

GRI define el principio de materialidad en el contexto de una memoria de sostenibilidad como: el informe debe abordar aspectos que reflejen los impactos económicos, ambientales y sociales significativos de la organización o que influyan sustancialmente en las evaluaciones y decisiones de los grupos de interés. Haciendo el informe más relevante, transparente y útil para las partes interesadas.

El presente es nuestro tercer reporte. Ante cualquier duda o sugerencia, los invitamos a hacer llegar sus comentarios sobre el presente reporte a: [info@asahimotors.com](mailto:info@asahimotors.com) o telefónicamente al 11-5231-9800

Este reporte no ha sido sometido a un proceso de verificación externa.

# Consulta a los grupos de interés:

Realizamos encuestas telefónicas comunicándonos con representantes de nuestros grupos de interés (clientes).

Obteniendo aproximadamente 120 respuestas semanales con importantes comentarios y aportes para Asahi. Cómo así también realizamos reuniones personales con el resto de nuestros grupos de interés (Empleados, proveedores, Toyota, Bancos, comunidad, Organismos del estado).

En Asahi valoramos a nuestros clientes, así como los potenciales y a toda la comunidad. Buscamos que comprendan la importancia para la sociedad de una eficiente y efectiva gestión, por lo que sus comentarios y aportes son muy valorados para nosotros.



# ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS:

Por el tipo societario y calidad de Pyme no estamos obligados a presentar estados financieros consolidados.

La información económica procede de nuestros estados contables ajustados por inflación, por el período 01/12/2022 al 30/11/2023, fecha del ejercicio comercial. El ciclo de elaboración de los informes económicos es anual.

No hay cambios significativos sobre temas materiales y coberturas de los temas.

# TAMAÑO DE LA ORGANIZACIÓN

GRI 102-7, 102-8

Los datos de los empleados surgen de registros legales e impositivos al 31 de diciembre de 2023.

| Sexo    | Permanente         | Temporal           |
|---------|--------------------|--------------------|
| Hombre  | 70                 | 0                  |
| Mujeres | 31                 | 0                  |
| Total   | 101                | 0                  |
| Jornada | A jornada completa | A jornada completa |
| Hombres | 70                 | 0                  |
| Mujeres | 31                 | 0                  |
| Total   | 101                | 0                  |

## Cadena de suministro:

GRI 102-9

Abastecemos al mercado interno con vehículos y repuestos marca Toyota y brindamos servicios de excelente calidad, ya sea de mantenimiento a los usuarios de la marca, alquiler, servicios gestoría automotor y planes de ahorro. Nos esforzamos por superar las expectativas de nuestros clientes satisfaciendo sus requerimientos y necesidades. Para ello contamos con modernas instalaciones donde tenemos un amplio show-room de exhibición de todo el line -up de vehículos de la marca, un sector destinado a la provisión de repuestos y accesorios, con un amplio depósito, un taller equipado con tecnología de última generación y personal capacitado y comprometido con los valores de nuestra empresa y de Toyota Argentina.

Para atender a nuestros clientes tenemos una superficie de 17.000 metros, que incluye un edificio de 6 plantas de 6.000 metros cuadrados destinado al almacenamiento de unidades. La actual infraestructura nos permite exhibir todo el line up de la marca, los vehículos usados, repuestos, parking de clientes y unidades destinadas a alquiler, oficinas de ventas y administración, amplias salas de espera para clientes, etc. La inversión realizada permitirá atender la mayor demanda de vehículos y servicios de nuestros clientes y acompañar los planes de crecimiento de Toyota en el

## Capital social:

Asahi Motors SA es una empresa de tamaño Pyme que ha mantenido esta categoría desde el inicio de su operación comercial. La estructura del capital de la sociedad es 100% nacional, reflejando un firme compromiso con el desarrollo económico local. Nuestros accionistas han permanecido inalterados durante los últimos 17 años, proporcionando estabilidad y continuidad a la empresa.

La empresa prioriza la reinversión de utilidades mediante la capitalización de resultados. Esta política de reinversión permite fortalecer la estructura financiera de la empresa y asegurar el crecimiento sostenible a largo plazo, contribuyendo a su desarrollo y consolidación en el mercado.

## PRINCIPAL PROVEEDOR:

Nuestro principal proveedor es Toyota Argentina, que nos abastece de vehículos, repuestos y servicios. La base de operaciones de Toyota Argentina se encuentra en Zárate, Provincia de Buenos Aires.

Además de Toyota Argentina, el resto de nuestros proveedores se localizan también en la Provincia de Buenos Aires. No hemos experimentado cambios significativos en la composición de nuestros proveedores, lo que refleja una estabilidad en nuestras relaciones comerciales y en la cadena de suministro.

## REMUNERACIONES:

GRI 102-36

Las remuneraciones en Asahi Motors SA se determinan en función del mercado laboral, teniendo en cuenta las competencias y el desempeño de cada colaborador.

Esta práctica asegura que nuestras políticas salariales estén alineadas con las leyes y disposiciones vigentes, garantizando equidad y cumplimiento normativo.

Para asegurar que nuestras remuneraciones se mantengan dentro de un rango razonable y competitivo, llevamos a cabo encuestas anuales anónimas en colaboración con colegas de la red. Estas encuestas nos permiten comparar nuestras políticas salariales con las de otras empresas del sector, facilitando ajustes y mejoras según sea necesario para mantener la competitividad y satisfacción de nuestros empleados.

## GOBERNANZA:

GRI 102-18, 102-19, 102-22, 102-23, 102-24, 102-25, 102-26, 102-27, 102-28, 102-29, 102-31, 102-32, 102-33, 102-34

### EL ÓRGANO DE GOBIERNO DE ASAHI MOTORS S.A.

El órgano de gobierno de Asahi Motors S.A. está representado por un Directorio compuesto por profesionales de destacada experiencia y trayectoria. Este Directorio es responsable de la gestión global y estratégica de la sociedad, así como de la toma de decisiones clave.

El Directorio se renueva cada dos años y es elegido por la Asamblea de Accionistas. El Comité, conocido como "Directorio", tiene un nivel ejecutivo y es el máximo órgano de decisión de la empresa. Está integrado exclusivamente por profesionales en ciencias económicas que ocupan el cargo de directores. La formación profesional, idoneidad,

conocimiento y trayectoria se aplican a la totalidad del cuerpo directivo. El Directorio titular está compuesto por especialistas en ciencias económicas con amplia experiencia en el sector, quienes han recibido capacitación a través de programas de Toyota

Argentina y de universidades e instituciones de reconocida trayectoria.

Los miembros del Directorio no son independientes; dos de sus integrantes son accionistas directos y el resto mantiene una vinculación indirecta con los accionistas.

En cuanto a la antigüedad en el órgano de gobierno, el Presidente cuenta con 26 años en el cargo, el Vicepresidente con 24 años, y los dos directores titulares tienen 16 y 11 años de antigüedad, respectivamente.

El Directorio está compuesto por ambos sexos, reflejando el compromiso de Asahi Motors con la diversidad. Actualmente, cuenta con una directora titular y una suplente.

El Directorio aborda de manera integral todos los temas económicos, ambientales y sociales. La elección de los directores se realiza en la Asamblea de Accionistas, la cual se celebra cada dos años. Los directores son seleccionados por su trayectoria y idoneidad profesional.

## COMITÉ DE GESTIÓN

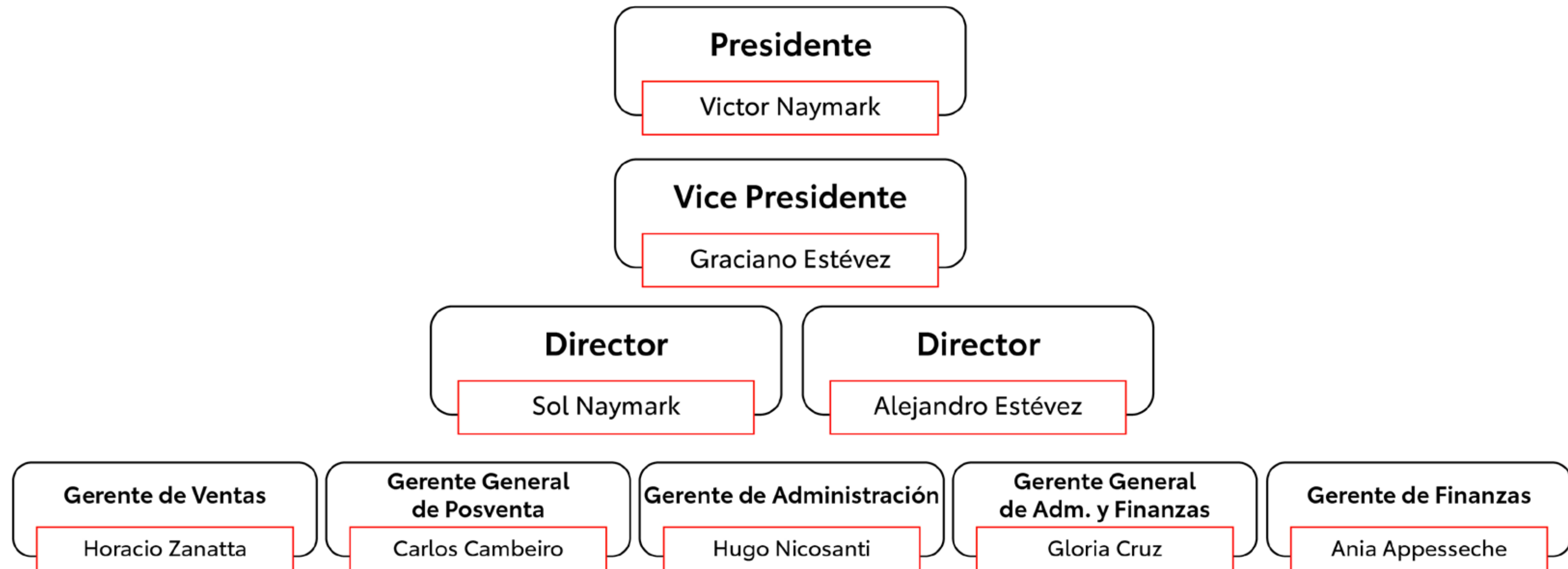
El Comité de Gestión está compuesto por las gerencias de Ventas, Posventa, Administración y Finanzas, las cuales proporcionan asesoramiento y apoyo al Directorio en la gestión diaria de la empresa.

El proceso de delegación de autoridad sigue la estructura jerárquica establecida en nuestro organigrama y está detallado en el Manual de Funciones. Los miembros del Comité de Gestión son designados por el Directorio.

Los gerentes actúan como intermediarios para canalizar las preocupaciones críticas y las elevan al Directorio para su evaluación y toma de decisiones. Además, cualquier empleado tiene la obligación de informar a su superior inmediato sobre cualquier situación crítica o anomalía relevante que detecte, ya sea a través de los canales de denuncia establecidos o directamente.

Durante el período abarcado por el reporte, no se han identificado preocupaciones críticas de relevancia.

# ORGANIGRAMA DE PUESTOS CLAVES



## Proceso de Toma de Decisiones y Evaluación del Directorio

En la toma de decisiones, prevalece, conforme a lo establecido por la ley, el interés de la sociedad por encima de los intereses individuales de sus integrantes. En caso de conflicto de intereses, se prioriza el interés social conjunto de la empresa.

Los conflictos de interés son analizados por el Directorio con base en el interés social, y se tratan con estricta confidencialidad.

El Directorio, en su deliberación conjunta, define y actualiza los objetivos organizacionales, así como la visión, misión, valores, estrategias y políticas de la empresa. La gestión del Directorio es evaluada anualmente por los accionistas durante la Asamblea que aprueba los estados contables. Además, el Directorio cuenta con asesores externos especializados en temas ambientales, económicos y sociales. Como cuerpo colegiado, el Directorio realiza reuniones semanales para evaluar, entre otros asuntos, temas legales y riesgos asociados que puedan impactar en el negocio.

## Misión, Visión y Valores:

### Compromiso con la Visión y Misión en Asahi Motors:

En Asahi Motors, estamos firmemente comprometidos con la visión de movilidad, guiados por nuestra misión de “producir felicidad para todos”, fundamentada en los valores del Toyota Way. Este es el camino que seguimos para construir nuestra sociedad, impulsados por el talento y dedicación de nuestra gente.

Para nosotros, la movilidad trasciende el simple acto de conducir vehículos; se trata de superar desafíos, pensar a largo plazo y hacer realidad los sueños. Creemos en el desarrollo del potencial humano a través del poder del movimiento, convencidos de que mantenernos en constante movimiento es una actitud vital para enfrentar desafíos, convertirlos en sueños y lograr hacerlos realidad.

"El cliente es el centro de nuestra preocupación"

En Asahi Motors, todos compartimos cuatro valores esenciales que guían nuestra actuación:

**Responsabilidad:** Asumimos plenamente los compromisos contraídos con nuestros clientes, entre nosotros mismos, con Toyota y con la sociedad en general.

**Integridad:** Actuamos con honestidad y respetamos la palabra dada, tanto a nivel individual como colectivo.

**Sinceridad:** Mantenemos la verdad en nuestras relaciones internas y externas, asegurando la coherencia entre lo que pensamos, decimos y hacemos.

**Profesionalismo:** En Asahi, cada miembro del equipo contribuye desde su puesto de trabajo a la creación de valor. Juntos, ponemos el "extra" en lo "ordinario" para hacer de cada experiencia algo sobresaliente.

### Ética y Anticorrupción

GRI 103, 205

Asahi Motors cuenta con un Código de Ética y Conducta que rige el comportamiento de sus colaboradores. En 2023, Toyota propuso a la empresa adherir al programa de cumplimiento de la automotriz, adaptado a la realidad de los concesionarios. Este programa pone en vigor prácticas de transparencia, anticorrupción y debida diligencia a través de nuestra política ABAC (Anti-Bribery and Anti-Corruption).

Para implementar estas prácticas, se elaboraron más de veinte documentos que se han convertido en políticas, procedimientos, instructivos y formularios. Estos documentos están diseñados para organizar y evaluar información relevante sobre terceros, transacciones y actividades comerciales, con el objetivo de identificar y mitigar riesgos legales, éticos y financieros.

Lista de los temas materiales

GRI 102-47

Perfil de la organización.  
Nombre de la organización.  
Actividades, marcas, productos y servicios.  
Ubicación de la sede.  
Ubicación de las operaciones.  
Propiedad y forma jurídica.  
Mercados servidos.  
Tamaño de la organización.  
Información sobre empleados y otros trabajadores.  
Estrategia.  
Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones.  
Participación de los grupos de interés.  
Lista de grupos de interés.

Gobernanza

Estructura de gobernanza.  
Prácticas para la elaboración de informes.  
Entidades incluidas en los estados financieros consolidados.  
Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del

tema.  
Lista de temas materiales.  
Reexpresión de la información.  
Cambios en la elaboración de informes.  
Periodo objeto del informe.  
Fecha del último informe.  
Ciclo de elaboración de informes.  
Punto de contacto para preguntas sobre el informe.  
Declaración de elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI.  
Índice de contenidos GRI.

Económico

GRI 201 – Desempeño económico

Valor económico directo.  
generado y distribuido.

GRI 205 Anticorrupción

Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción.

Ambiental

GRI 302– Energía

Consumo energético dentro de la organización.  
Intensidad energética.

GRI 303– Agua y efluentes

Interacción con el agua como recurso compartido.  
Extracción de agua.

GRI 305– Emisiones

Emisiones directas de GEI (alcance 1).  
Emisiones indirectas de GEI al generar energía (alcance 2).

GRI 306– Residuos

Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos.  
Residuos generados.

GRI 307– Cumplimiento ambiental

Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental.

Social-Prácticas laborales

GRI 401– Empleo

Prestaciones para los empleados a tiempo completo, que no se dan a los empleados a tiempo parciales o temporales.

GRI 403– Salud y seguridad en el trabajo

Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.  
Lesiones por accidente laboral.

GRI 404 – Formación y Enseñanza

Media de horas de formación al año por empleado.

GRI 405 – Diversidad e igualdad de oportunidades

Diversidad en órganos de gobierno y empleados.

Social – Comunidad- Cliente:

Política de calidad, Atención al Cliente, Resolución de Quejas y Reclamos, procedimiento de quejas y reclamos.

Seguridad Vial:

Iniciativas que promuevan la seguridad vial.

Educación ambiental:

Iniciativas que promuevan la educación ambiental.

Educación para la empleabilidad: Iniciativas que promuevan la educación para la empleabilidad.

GRI 413 Comunidad– Inversión social

Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo.

Desempeño económico

GRI 103, 103-1, 103-3, 201, 201-1

Hemos desarrollado un proyecto sustentable de largo plazo que nos ha posicionado como referentes en nuestra zona de influencia y nos ha permitido ser una fuente de empleo estable en nuestra comunidad. Este proyecto está orientado a preservar y mejorar la rentabilidad del negocio en todas las áreas operativas, incluyendo:

- **Uso Racional de Recursos:** Implementamos prácticas de eficiencia en el lavadero, la productividad en el taller y el control de costos y gastos.
- **Eficiencia Energética:** Promovemos el uso eficiente de la energía para reducir el impacto ambiental.
- **Valor Agregado para Clientes:** Generamos valor para nuestros clientes en un entorno amigable con el medio ambiente.

**Impacto y Medición:** El impacto de nuestro proyecto sustentable abarca todas las áreas del negocio:

- **Servicios de Posventa:** Medimos la productividad del taller y los consumos de recursos naturales y materiales en el lavadero, lo cual influye directamente en los resultados económicos del negocio.
- **Ventas de Vehículos:** Mantenemos la rentabilidad de las operaciones mediante la oferta de servicios de gestoría automotor brindados por nuestro personal.
- **Capacitación y Concientización:** Educamos a nuestros colaboradores en el uso eficiente de recursos y en la aplicación de procedimientos internos y normas ambientales.

**Impactos Económicos:** Los impactos económicos son causados directamente por nuestras actividades comerciales y la interacción con nuestros públicos de interés, incluyendo clientes, colaboradores y proveedores.

**Limitaciones y Adaptación:** Reconocemos que existen limitaciones vinculadas a factores exógenos, como cambios en el mercado, efectos de la pandemia, avances tecnológicos, faltantes de suministros y regulaciones gubernamentales. A nivel interno, nos esforzamos por ser ágiles en la toma de decisiones y adaptarnos a los nuevos contextos para mitigar estos impactos.

**Medición y Reporte de Desempeño:** El desempeño económico y ambiental se mide a través de reportes de gestión mensuales y trimestrales, que incluyen:

- **Compilación de Información Contable:** Para evaluar los resultados financieros y económicos.
- **Auditorías Ambientales:** Para asegurar el cumplimiento de las normas y prácticas ambientales.
- **Evaluaciones de Desempeño y Encuestas a Clientes:** Para medir la satisfacción y el rendimiento en las distintas áreas.

Los resultados de la gestión se presentan en reportes financieros expresados en pesos, de manera mensual y/o trimestral. Anualmente, se presentan los estados contables auditados a nuestros públicos de interés. Además, elaboramos reportes ad-hoc, tales como informes de auditoría ambiental, reportes sectoriales, matrices y evaluaciones de desempeño.

**Análisis y Mejora Continua:** Analizamos y procesamos los aspectos que pueden afectar significativamente la gestión para mejorar la calidad de la información y la toma de decisiones.

| Cumplimientos KPI |                                                | 2022   | 2023   |
|-------------------|------------------------------------------------|--------|--------|
| Convencionales    | SSI Índice de satisfacción de cliente de venta | 93.7   | 94.2   |
|                   |                                                |        |        |
| TPA               | Suscripciones                                  | 492    | 572    |
|                   | Retails Unidades entregadas Plan de ahorro     | 328    | 329    |
| Kinto             | Porcentaje de ocupación                        | 35%    | 42%    |
| Posventa          | CPUS Unidades atendidas a cargo del cliente    | 10.529 | 11.370 |

Nos comprometemos a perfeccionar cada aspecto de nuestra cadena de valor, abarcando todas nuestras unidades de negocio. Esto incluye la compra de vehículos nuevos y usados, la gestión de créditos a través de Toyota Compañía Financiera, la suscripción a planes de ahorro para la adquisición de vehículos nuevos mediante Toyota Plan, la adquisición de accesorios y repuestos genuinos, así como los servicios de mantenimiento y reparaciones posventa. También ofrecemos alquiler de vehículos Toyota a través de Kinto. Nuestro enfoque está en garantizar la máxima satisfacción del cliente, cultivando relaciones duraderas basadas en confianza y transparencia.

### Salarios y beneficios de los empleados:

En Asahi Motors SA, nuestra meta es garantizar que todos los colaboradores, independientemente de su género, reciban una remuneración justa y equitativa que refleje su desempeño y responsabilidades laborales. Estamos comprometidos con la supervisión continua y el perfeccionamiento de nuestros procedimientos para asegurar la equidad salarial en toda la organización.

### Supervisión y Mejora Continua:

- **Equidad Salarial:** Implementamos políticas y prácticas que buscan mantener una compensación justa y equitativa para todos nuestros empleados, basadas en criterios objetivos de desempeño y responsabilidad.
- **Entorno Inclusivo:** Fomentamos un entorno laboral inclusivo y justo, promoviendo la igualdad de oportunidades y el respeto por la diversidad.

Continuaremos evaluando y ajustando nuestras prácticas para garantizar que se mantenga la equidad salarial y que nuestro entorno de trabajo refleje nuestros valores de justicia e inclusión.

### Infraestructura

Hemos realizado una significativa inversión en la mejora del mobiliario del comedor de la empresa, incluyendo la adquisición de nuevos sillones y una cafetera de alta calidad. Estas mejoras están orientadas a proporcionar un mayor confort y bienestar a nuestros colaboradores durante sus períodos de descanso.

Se han llevado a cabo diversas mejoras estructurales y edilicias en nuestras instalaciones, incluyendo:

- **Cocheras:** Optimización y ampliación de las áreas de estacionamiento para acomodar de manera eficiente los vehículos de nuestros colaboradores.
- **Taller:** Renovaciones en el taller para mejorar el espacio y la funcionalidad de las áreas operativas.
- **Quincho:** Actualización del quincho para ofrecer un ambiente más adecuado y cómodo para almuerzos, eventos y actividades sociales de la empresa.

Se ha procedido a la renovación de herramientas en el taller, así como a la actualización de los teléfonos celulares utilizados en diversos sectores. Estas inversiones están orientadas a mejorar la eficiencia operativa y la comunicación dentro de la empresa.

Estamos avanzando en la creación de un nuevo espacio físico destinado a la sección de repuestos. Este proyecto tiene como objetivo optimizar la gestión y almacenamiento de repuestos, mejorando así la eficiencia en el servicio y la disponibilidad de componentes.

### Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático:

GRI 201-2

A nivel mundial las empresas están trabajando sobre los efectos nocivos de la contaminación que impacta directamente en el cambio climático. Toyota está abocada y avanzada desde hace años en el reemplazo del tipo de combustibles que utilizan sus vehículos, trabajando en energías renovables con vehículos híbridos y la aplicación del concepto de economía circular para minimizar los efectos de los residuos que se producen en los procesos productivos que pueden ser recuperados y reutilizados en nuevos procesos y/o productos finales.

Desde Asahi trabajamos para minimizar la contaminación aplicando las políticas y los procedimientos previstos en la norma ISO 14001, y especialmente nos abocamos en el tema del consumo de energía lo que se informa en el capítulo Ambiental del presente reporte.

Unos de los ejes en los que trabajamos es el consumo de energía que impacta en todas las áreas productivas, administrativas y de ventas. Medimos los consumos y buscamos su reducción, por ejemplo, reemplazando las luminarias por la tecnología LED y capacitamos a nuestros colaboradores para minimizar los consumos.

# Presencia en el mercado

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 202

La presencia en el mercado influye en todas las áreas del negocio, dado que sus resultados son el producto de la interacción entre las actividades comerciales y la atención a los requerimientos y necesidades de los clientes y públicos de interés. Este impacto se manifiesta de manera directa en las áreas de ventas, servicios y posventa, y de forma indirecta en otras áreas que proporcionan apoyo a la gestión interna y externa de la empresa.

La empresa genera impactos significativos a través de sus actividades comerciales, y consideramos esencial el crecimiento en el mercado en el que operamos. Para asegurar una gestión efectiva, realizamos mediciones y controles en las distintas áreas, lo que nos permite enfocar nuestras acciones de manera específica y adaptada a las necesidades.

Los resultados económicos obtenidos son evaluados por el Directorio mediante reportes de gestión, los cuales se comparan con los objetivos del plan de negocios acordado con Toyota Argentina para las diversas áreas. Dichos resultados se comunican a los accionistas, gerentes y jefes de área, quienes son responsables de la implementación de mejoras y ajustes necesarios para el desarrollo continuo del negocio.

Toda modificación relacionada con el enfoque de gestión se comunica de manera oportuna al sector correspondiente y a los públicos de interés afectados.

# Anticorrupción

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 205, 205-2, 205-3

Es ilegal y contraviene todas las políticas de Asahi Motors cualquier actividad relacionada con corrupción y/o soborno con el propósito de influir en la acción o inacción de representantes públicos o privados, o de utilizar tales influencias para eludir el cumplimiento de nuestras políticas internas. Bajo ninguna circunstancia, nuestros colaboradores deberán someterse a influencias, intereses o relaciones que entren en conflicto con el mejor interés de Asahi Motors.

Esperamos que nuestros colaboradores mantengan un alto grado de integridad y responsabilidad, demostrando conducta profesional en todo momento y respetando tanto las pautas de la empresa como la legislación vigente.

Estamos comprometidos con la prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo (PLAFT). Debido a nuestra actividad en la venta de vehículos, somos sujetos obligados ante la Unidad de Información Financiera (UIF). En este sentido, capacitamos a nuestros colaboradores y aplicamos rigurosamente el manual de políticas PLAFT.

Reconocemos que nuestras actividades comerciales pueden generar situaciones de conflicto de intereses que podrían dar lugar a sobornos y prácticas corruptas. Para prevenir tales situaciones, ponemos especial énfasis en el conocimiento y aplicación de nuestro código de ética y conducta, así como en las capacitaciones proporcionadas por Toyota

Argentina, las cuales apoyamos plenamente. Además, colaboramos con asesores externos y con Toyota en el desarrollo e implementación de un sistema de prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo.

Nuestra actividad comercial puede generar impactos que, potencialmente, deriven en conductas o situaciones indeseables. Para evitarlo, fomentamos la concientización y la aplicación de las pautas establecidas y los códigos de conducta implementados. En el marco de nuestra actividad de comercialización de vehículos, aplicamos políticas de prevención de lavado de activos mediante un sistema de definición de perfil de cliente.

Contamos con un manual de ética y conducta, que compartimos con todos nuestros colaboradores, en el cual se comunican claramente nuestras políticas anticorrupción y anti soborno. Como parte de nuestras actividades, trabajamos en la implementación de un sistema de prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo para cumplir con los requisitos establecidos por la Unidad de Información Financiera (UIF).

Cumplimos con toda la normativa legal relacionada con nuestra actividad comercial y capacitamos a nuestros colaboradores para asegurar el cumplimiento de los procesos y procedimientos de control y prevención de eventos ilegales y prácticas corruptas. El manual de ética y conducta es una herramienta clave en este proceso, y su cumplimiento es obligatorio para todos nuestros colaboradores.

Todos los colaboradores son responsables de informar, de inmediato y a través de los canales de denuncia establecidos, cualquier

conducta o evento que viole nuestro código de ética y conducta, especialmente en lo que respecta a prácticas desleales, sobornos y corrupción. Las quejas o reclamos pueden ser canalizados a través de nuestros canales de denuncia disponibles en persona, por correo electrónico o por teléfono, información que está disponible en nuestra página web: [www.asahimotors.com](http://www.asahimotors.com). A la fecha no contamos con casos de corrupción denunciados.

El código de ética y conducta es revisado anualmente por el Directorio, y las actualizaciones se comunican a la totalidad de los colaboradores y grupos de interés. Para evaluar el cumplimiento del sistema PLAFT, contamos con asesores que realizan controles específicos y presentan sus recomendaciones e informes al Directorio.

En 2023, Toyota propuso a la empresa adherir al programa de cumplimiento de la automotriz, adaptado a la realidad de los concesionarios. Este programa pone en vigor prácticas de transparencia, anticorrupción y debida diligencia a través de nuestra política ABAC (Anti-Bribery and Anti-Corruption).

Para implementar estas prácticas, se elaboraron más de veinte documentos que se han convertido en políticas, procedimientos, instructivos y formularios. Estos documentos están diseñados para organizar y evaluar información relevante sobre terceros, transacciones y actividades comerciales, con el objetivo de identificar y mitigar riesgos legales, éticos y financieros.

# FISCALIDAD

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 207, 207-1, 207-2, 207-3, 207-4

En Asahi Motors cumplimos estrictamente con toda la normativa impositiva, legal, ambiental y societaria a nivel local, provincial y nacional. Estamos conscientes de que nuestro aporte a la sociedad contribuye a la generación de riqueza para el país y la región.

Los impactos de nuestra actividad económica surgen a través de diversos factores, como la facturación, la prestación de servicios, los salarios y la localización geográfica. Como generadores de riqueza, contribuimos directamente a la generación de ventas y resultados, que están sujetos al pago de gravámenes.

Nuestro sistema de gestión proporciona las bases para el cálculo de impuestos y contribuciones a los que estamos obligados. Los impuestos auto-determinados se liquidan internamente, mientras que los impuestos anuales son gestionados por asesores externos. Nuestro objetivo es cumplir con todas las obligaciones impositivas, legales, ambientales y societarias aplicables a nuestra actividad comercial.

Contamos con un sistema de información robusto y confiable que nos permite realizar la liquidación correcta de todas nuestras obligaciones. Es fundamental para nosotros cumplir con estos requisitos en tiempo y forma. Nos esforzamos por ser un buen contribuyente corporativo ante todos los organismos de control locales.

Nos asesoramos e informamos de manera continua para asegurar la correcta liquidación de nuestras obligaciones y gravámenes, y para cumplir con toda la normativa impositiva, ambiental y legal pertinente. Desde el inicio de nuestras operaciones, hemos promovido el cumplimiento puntual de nuestras obligaciones fiscales. Mensualmente y anualmente, proyectamos los impuestos a pagar, los cuales son aprobados por el Directorio con el asesoramiento de la Gerencia de Administración y asesores.

El cumplimiento de la estrategia fiscal es responsabilidad del Directorio y la Gerencia de Administración y Finanzas. Los impuestos son una partida crucial en nuestro presupuesto económico-financiero. Por ejemplo, el impuesto sobre los ingresos brutos afecta directamente nuestras ventas, y cualquier modificación por parte del fisco impacta en nuestra rentabilidad.

De igual manera, el impuesto a las ganancias influye en la previsión de flujos de caja.

Como concesionarios oficiales, nuestras actividades están sujetas a regulaciones gubernamentales diferenciadas según las unidades de negocio, lo que puede complicar las liquidaciones debido a las diversas alícuotas de impuestos provinciales y nacionales. Contamos con colaboradores altamente capacitados para la liquidación de impuestos y la interpretación de normativas, asesorados por cámaras del sector y expertos, lo que minimiza significativamente el riesgo de errores. Las liquidaciones son supervisadas por la Gerencia y presentadas al Directorio para su aprobación.

Evaluamos internamente el cumplimiento de nuestras obligaciones impositivas conforme a un cronograma de pagos, verificando su razonabilidad mediante controles sistémicos mensuales y anuales. Nuestra empresa mantiene una conducta fiscal consistente y cumple con toda la normativa fiscal aplicable a nuestra actividad comercial.

Anualmente, las liquidaciones impositivas realizadas por la sociedad son verificadas por asesores externos para certificar los estados contables presentados a nuestros públicos de interés.

Asimismo, estos asesores se encargan de la liquidación de los impuestos anuales correspondientes.

Nos consideramos una sociedad fiscalmente responsable desde el inicio de nuestras operaciones, y nos comprometemos a cumplir todas nuestras obligaciones en tiempo y forma, manteniendo una conducta sostenida y verificable por las autoridades fiscales locales, provinciales y nacionales.

Las consideraciones de los grupos de interés se canalizan a través de diversos medios: telefónicos, presenciales y por correo electrónico. Estas se evalúan y responden con el grado de detalle adecuado según el tipo de público y consulta, siendo comunicadas al Directorio.

**Presentación de Informes:** República Argentina, incluyendo el Municipio local de Ituzaingó, el fisco de la provincia de Buenos Aires (ARBA), la Administración General de Ingresos Públicos (AGIP) y el fisco nacional, Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

**Actividades:** Comercialización de vehículos automotores, repuestos y servicios.

**Colaboradores:** 101 empleados. Base para el cálculo de impuestos de la seguridad social: 101.

Ejercicio económico del 1 de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023.

Serie 300  
(temas ambientales)

Medio Ambiente

Desde el año 2005, la Dirección de la Empresa decidió adoptar un enfoque proactivo hacia el cuidado y protección del medio ambiente, en respuesta a la creciente preocupación global sobre estos temas. En línea con esta decisión, implementamos un Sistema de Gestión Ambiental conforme a los requisitos de la Norma Internacional ISO 14001, siendo en ese año el tercer concesionario oficial de Toyota en obtener esta certificación. Continuamos cumpliendo con los objetivos establecidos por esta norma, lo cual exige una mejora continua del desempeño ambiental. Esta mejora se logra a través del cumplimiento de objetivos, metas y programas de gestión ambiental, los cuales se actualizan mediante auditorías periódicas y procesos de certificación. Hasta la fecha, hemos aprobado todas las auditorías correspondientes con éxito y estamos comprometidos a mantener esta política a largo plazo, recertificando nuestro sistema cada tres años, tal como lo requiere la Norma Internacional ISO 14001.

Principales Objetivos de Nuestra Política Ambiental

1. Priorizar los temas ambientales en todas las áreas de la empresa.
2. Respetar la legislación ambiental aplicable en todas nuestras operaciones.
3. Considerar los temas ambientales en el proceso de toma de decisiones empresariales.
4. Asignar los recursos necesarios para alcanzar nuestros objetivos ambientales.
5. Utilizar los recursos de manera racional para minimizar la generación de residuos.
6. Concientizar adecuadamente al personal, proveedores y contratistas sobre la protección del medio ambiente.
7. Capacitar a nuestro personal para llevar a cabo tareas orientadas a la prevención de la contaminación.
8. Mantener un compromiso continuo con la metodología de mejora continua en nuestras prácticas ambientales.

Logros Obtenidos a Través de la Mejora Continua en el Desempeño del Sistema de Gestión Ambiental

**1- Capacitación Permanente y Toma de Conciencia:** Se ha llevado a cabo una formación continua del personal en relación con el cuidado del medio ambiente, mediante la implementación de Programas de Formación y Entrenamiento.

**2- Influencia sobre Proveedores, Clientes y Comunidad:** Hemos comunicado nuestro compromiso con el medio ambiente a través de diversas publicaciones, impactando positivamente en nuestros proveedores, clientes y la comunidad en general.

**3- Prevención de la Contaminación: Se han establecido controles operativos rigurosos en nuestros procesos, tales como:**

- Instrucciones de Trabajo específicas.
- Sistemas de contención para posibles derrames.
- Elementos de Protección Personal y de Seguridad para prevenir incidentes, tanto personales como ambientales.
- Mantenimiento preventivo de equipos y maquinarias para evitar impactos ambientales.
- Adquisición de un equipo de lavado de piezas que utiliza un producto biodegradable, no inflamable ni peligroso, eliminando la necesidad de hidrocarburos.

**4- Separación de Residuos en Origen:** Hemos segregado residuos que pueden ser reutilizados en otros procesos productivos fuera del ámbito de la empresa, obteniendo beneficios ambientales significativos.

Ejemplos incluyen: cartones, scrap metálico no contaminado y aceite usado.

**5- Tratamiento de Residuos Peligrosos:** Aseguramos que los residuos clasificados como peligrosos sean transportados y dispuestos para su tratamiento final de

acuerdo con la legislación vigente.

**6- Reducción de Residuos Sólidos Peligrosos:** Hemos establecido objetivos para reducir la generación de residuos sólidos peligrosos, logrando una disminución de los costos asociados a su gestión y obteniendo beneficios ambientales adicionales.

**7- Cumplimiento de la Legislación:** Realizamos un seguimiento constante de los requisitos específicos de la legislación aplicable a nuestras actividades, garantizando su cumplimiento.

**8- Detección y Registro de Desvíos:** Identificamos y registramos desvíos de los lineamientos establecidos en la Política Ambiental y los requisitos del Sistema de Gestión, adoptando acciones correctivas para prevenir su recurrencia.

**9- Disponibilidad de Recursos:** Asignamos recursos financieros, humanos, tecnológicos e infraestructura necesarios para implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión Ambiental, con responsabilidades claramente definidas para lograr una gestión eficaz.

**10-Uso Racional de Recursos:** Hemos optimizado el uso de recursos en nuestras actividades, logrando reducciones en el consumo de energía eléctrica, papel y agua en el lavadero, en línea con nuestros objetivos ambientales.

# DESAFÍOS AMBIENTALES 2050 DE TOYOTA

El compromiso con el medio ambiente constituye una filosofía fundamental y una fuente constante de inspiración en las operaciones de Toyota a nivel global. El Desafío Ambiental 2050 de Toyota abarca una serie de objetivos ambiciosos orientados a lograr cero emisiones de CO2 en la producción de nuestros vehículos y a lo largo de toda la cadena de valor. Este desafío también incluye la búsqueda de impactos positivos en la comunidad, con el objetivo de construir una sociedad en armonía con la naturaleza.

Asahi Motors está firmemente comprometida con los Desafíos Ambientales 2050 de Toyota, alineando nuestras operaciones y estrategias con estos objetivos para contribuir de manera significativa a la sostenibilidad y protección del medio ambiente.



# Medio Ambiente

## Indicadores de desempeño ambiental:

### Energía

GRI 103, 103-1,103-2, 103-3, 302-1, 302-3

La energía es un aspecto material para nuestra organización, dado que la Dirección está alineada con los objetivos ambientales de Toyota Motor Corporation y su filial argentina. En este marco, hemos establecido una Política Ambiental comprometida con la optimización del uso de la energía en todas nuestras actividades.

El impacto del consumo de energía abarca todas las áreas de la organización, incluyendo las productivas, administrativas y de ventas, ya que todas utilizan este recurso. Los impactos derivados del consumo de energía son directamente atribuibles a nuestras operaciones, debido a que los procesos dependen de este recurso. Nuestra declaración de propósito está claramente definida en la Política Ambiental, implementada y mantenida por la alta Dirección. La gestión se lleva a cabo a través de un Sistema de Gestión Ambiental certificado bajo la Norma ISO 14001:2015. Los compromisos relacionados con la gestión ambiental son comunicados a todo el personal y se reflejan en las mejoras implementadas mediante un Programa de Gestión aprobado por la Dirección.

Dentro del Sistema de Gestión Ambiental, las responsabilidades están claramente asignadas. La Dirección asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la adecuación y mantenimiento del sistema. Todos los procesos, proyectos, programas e iniciativas están perfectamente definidos y documentados.

Existen procedimientos para la recepción, evaluación y resolución de desvíos en la gestión ambiental. Los mecanismos para evaluar la eficacia del sistema están establecidos y se aplican a través de auditorías internas y externas, seguimiento, medición de procesos y evaluaciones realizadas por la Dirección.

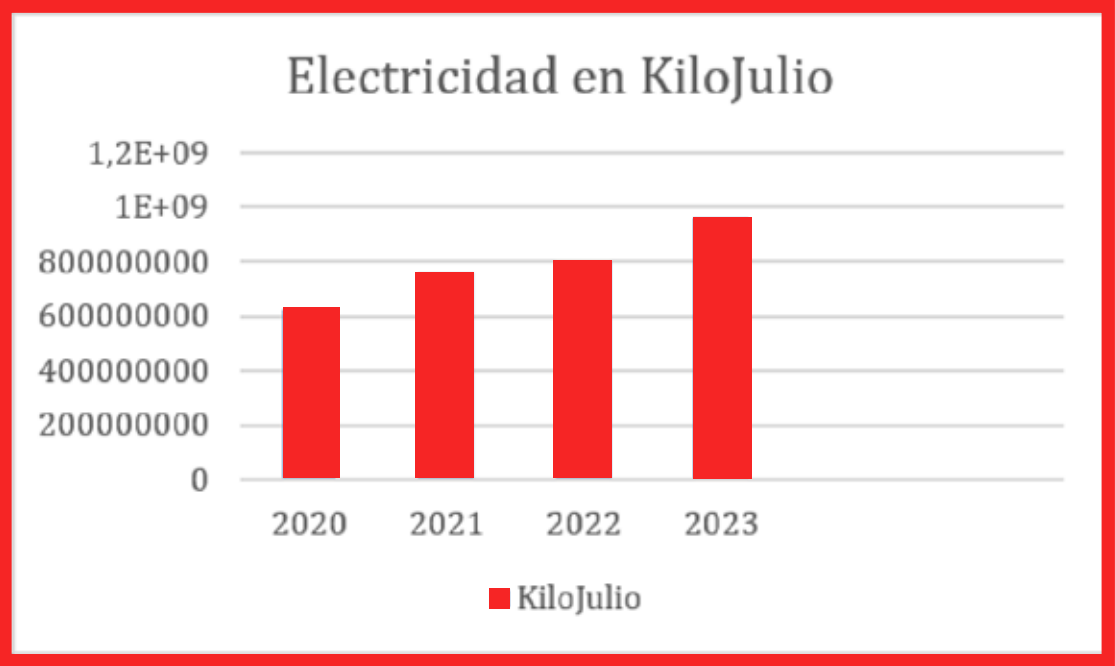
Anualmente, la Dirección revisa los resultados de la gestión ambiental para determinar las acciones a seguir. El sistema incluye procedimientos de Gestión de Cambios que garantizan que cualquier modificación en el enfoque de gestión sea analizada y ajustada por los responsables correspondientes.

### Consumo total de combustible.

Actualmente, no registramos consumos de combustibles provenientes de fuentes no renovables. El consumo total de este tipo de combustibles es 0,0 J.

### Consumo de electricidad.

A continuación, se presenta el consumo de electricidad en diferentes años, expresado en kilojulios (kJ):



|      |                  |
|------|------------------|
| 2020 | ⇒ 628,545,600 kJ |
| 2021 | ⇒ 756,925,200 kJ |
| 2022 | ⇒ 801,900,000 kJ |
| 2023 | ⇒ 958,795,200 kJ |

| ENERGÍA                                                       | 2022    | 2023    |
|---------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Consumo de energía eléctrica (KWh)                            | 221.170 | 335.378 |
| Energía eléctrica generada (KWh)                              | 0       | 0       |
| Total de unidades atendidas de servicio (TUS)                 | 16.934  | 19.359  |
| Kwh/TUS total de unidades atendidas                           | 13.2    | 17.3    |
| % de energía renovable respecto de energía comprada en la red | 0       | 0       |
| % de energía renovable respecto de energía importada          | 0       | 0       |

En 2023, se observó respecto al período anterior, un aumento del 4,09% en el consumo de energía eléctrica, considerando las unidades atendidas de servicios (KWh/TUS). Este año, el concesionario se enfocó en mejorar la climatización para el bienestar de nuestros clientes y empleados, instalando cinco nuevos equipos de aire acondicionado. Además, se optimizó la iluminación del concesionario para ofrecer un entorno de trabajo más placentero.

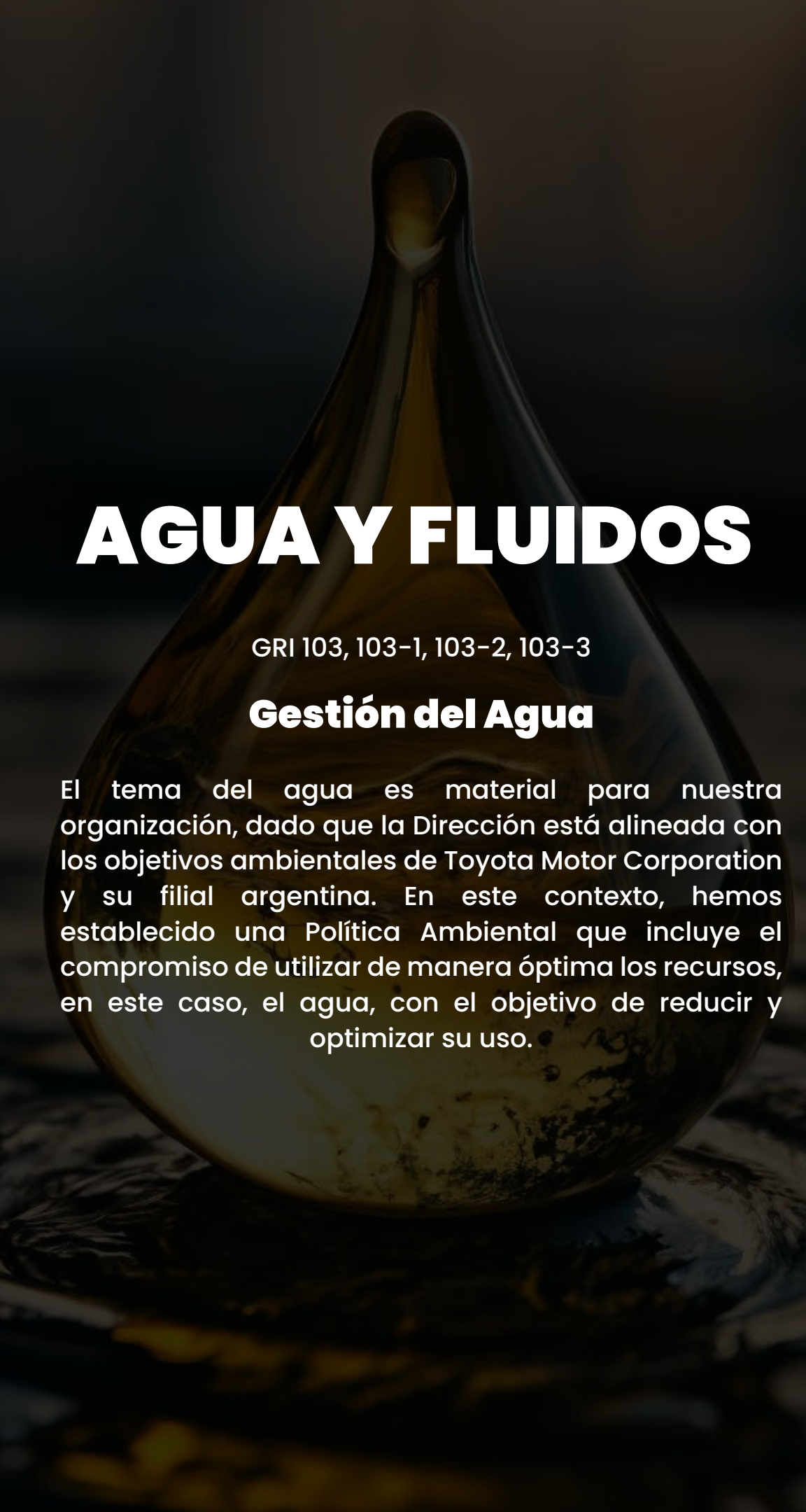
Acciones que se implementaron para disminuir el consumo de energía eléctrica:

- 1 - Cambio de luminarias existentes por las del tipo "led" (90%).
- 2 - Colocación de sensores de movimiento en baños, sala de motores, depósito de aceites nuevos, edificio de estacionamiento de vehículos 0 Km.
- 3 - Capacitación del personal. Respetar las políticas de encendido y apagado de luces y equipos, y la política de seteo de equipos de climatización.

Los datos de consumo se han obtenido de las facturas de servicios, y se han convertido de kWh a julios para uniformidad en la presentación.  
El ratio de intensidad energética se calcula en función de las Unidades Atendidas (TUS) en el concesionario.

Ratio de Intensidad Energética:

El ratio de intensidad energética es de 51,133.01 kJ/TUS, lo que equivale a 17.3 kWh/TUS. Esta ratio considera el consumo energético tanto dentro como fuera de la organización.  
Compromiso con la Reducción de la Huella Energética y la Transición hacia Energías Sostenibles:  
Estamos comprometidos a avanzar continuamente en la reducción de nuestra huella energética y en la transición hacia el uso de energías más sostenibles. Todas las actividades relacionadas con la disminución de las emisiones de CO2 están alineadas con el Desafío Ambiental 2050 de Toyota y se integran gradualmente en nuestros planes de inversión estratégicos.  
Para el año 2024, nuestro proyecto se centra en la optimización del uso de la energía a partir de fuentes renovables. Este esfuerzo forma parte de nuestra estrategia para minimizar el impacto ambiental y contribuir al logro de nuestros objetivos sostenibles a largo plazo.



# AGUA Y FLUIDOS

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3

## Gestión del Agua

El tema del agua es material para nuestra organización, dado que la Dirección está alineada con los objetivos ambientales de Toyota Motor Corporation y su filial argentina. En este contexto, hemos establecido una Política Ambiental que incluye el compromiso de utilizar de manera óptima los recursos, en este caso, el agua, con el objetivo de reducir y optimizar su uso.

## OBJETIVOS PRINCIPALES:

- 1. Reducir la cantidad de agua utilizada en nuestros procesos.**
- 2. Asegurar que las aguas que retornan al ambiente cumplen con los parámetros adecuados.**

El impacto del consumo de agua se manifiesta en todas las áreas de la organización, incluidas las productivas, administrativas y de ventas, ya que todas estas áreas utilizan este recurso. Los impactos derivados del consumo de agua son atribuibles directamente a nuestras operaciones, dado que los procesos dependen del uso de este recurso.

No existen limitaciones adicionales que deban considerarse.

La gestión del agua se realiza a través de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, certificado según la Norma ISO 14001:2015. La declaración del propósito está establecida en nuestra Política Ambiental, la cual ha sido implementada y mantenida por la alta Dirección.

La Dirección asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la adecuación y el mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental. Todos los procesos relacionados con nuestras actividades están claramente definidos y documentados, así como los proyectos, programas e iniciativas aplicables.

Los mecanismos para evaluar la eficacia de la gestión ambiental están definidos en el sistema y se aplican de manera documentada a través de auditorías internas y externas, seguimiento, medición de procesos y evaluaciones realizadas por la Dirección.

Los resultados de la gestión se revisan anualmente mediante una revisión del sistema por parte de la Dirección, lo que permite determinar las acciones a seguir para cada período. El sistema también incluye procedimientos de Gestión de Cambios, que garantizan que cualquier modificación en el enfoque de gestión sea analizada y ajustada por los responsables correspondientes.

# AGUA Y EFLUENTES

GRI 303, 303-1, 303-3

El agua utilizada en nuestra organización se extrae de napas subterráneas y se emplea en los procesos de lavado de unidades, así como para consumo humano (únicamente para uso sanitario).

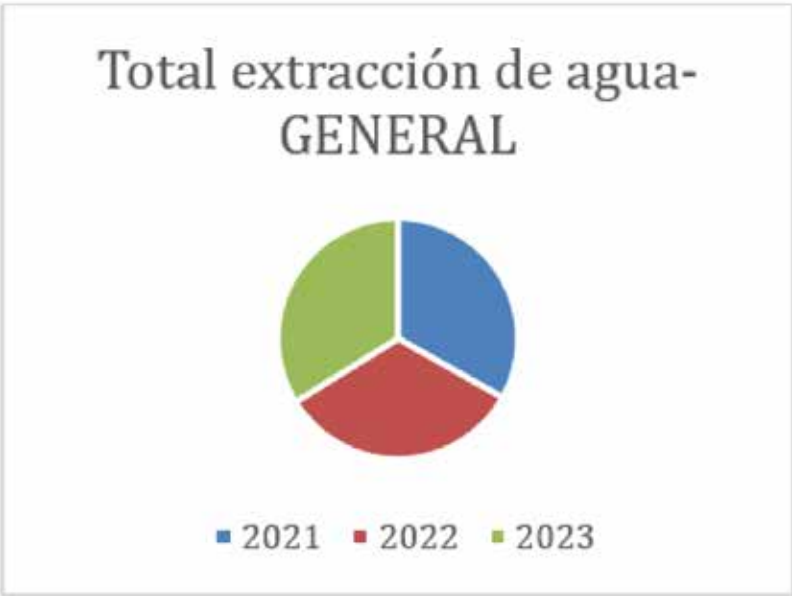
### Evaluación y Control de Impactos:

- 1. Evaluación de Impactos: Los impactos derivados del uso del agua son evaluados y cuantificados mediante un Procedimiento de Gestión específico. La cantidad de agua consumida es medida utilizando caudalímetros.
- 2. Indicadores de Consumo: Se han establecido Indicadores de Consumo de agua, los cuales son verificados periódicamente.
- 3. Controles Periódicos: Se realizan controles periódicos del consumo de agua para asegurar que se cumpla con los indicadores establecidos y se optimice el uso del recurso.

### Condiciones Regionales y Capacitación:

- 1. Estrés Hídrico: La zona en la que opera el concesionario no está clasificada como área de “estrés hídrico”. No obstante, hemos capacitado al personal para garantizar una utilización racional y responsable del agua.
- 2. Cumplimiento Normativo: Se asegura el cumplimiento con todas las políticas públicas y regulaciones legales aplicables en materia de uso del agua.

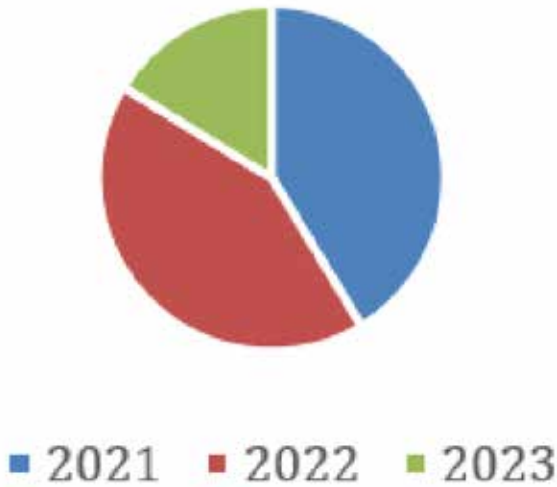
## EXTRACCIÓN DE AGUA



|               |           |
|---------------|-----------|
| 2021 General  | ⇒ 1238 M3 |
| 2022 General  | ⇒ 1233 M3 |
| 2023 General  | ⇒ 1262 M3 |
| 2021 Lavadero | ⇒ 720 M3  |
| 2022 Lavadero | ⇒ 773 M3  |
| 2023 Lavadero | ⇒ 770 M3  |

**AGUA SUBTERRÁNEA:  
LA TOTALIDAD DEL AGUA CONSUMIDA  
PROVIENE DE ESTA FUENTE.**

Total agua subterránea  
en M3



|      |           |
|------|-----------|
| 2021 | ⇒ 1958 M3 |
| 2022 | ⇒ 2006 M3 |
| 2023 | ⇒ 2032 M3 |

| AGUA                                              | 2022   | 2023   |
|---------------------------------------------------|--------|--------|
| Agua potable consumida m3                         | 56.799 | 60.087 |
| Total de unidades de servicio TUS                 | 16.934 | 19.359 |
| m3 de agua potable/TUS                            | 3.35   | 3.1    |
| Agua de lluvia utilizada m3                       | 0      | 0      |
| Total de agua utilizada (potable+lluvia)          | 56.799 | 60.087 |
| % de utilización de agua recuperada en el proceso | 0      | 0      |
| Consumo total de agua                             | 56.799 | 60.087 |
| Consumo de agua por unidad atendida (lavadero)    | 3.35   | 3.1    |

**LOS DATOS SE HAN OBTENIDO PORQUE HAY INSTALADOS CAUDALÍMETROS PARA CADA TIPO DE CONSUMO Y SE REGISTRAN EN FORMA MENSUAL.**

## Emisiones

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 305-1, 305-2

El tema de las emisiones es de importancia crucial para nuestra organización, dado que la Dirección está alineada con los objetivos ambientales de Toyota Motor Corporation y su filial en Argentina. En este contexto, se ha establecido una Política Ambiental que incluye el compromiso de minimizar todos los residuos asociados al sistema, las instalaciones y los servicios, con el objetivo fundamental de proteger a nuestro personal, a los clientes y a la comunidad circundante, en particular, en relación con las emisiones gaseosas.

Los impactos derivados de las emisiones gaseosas son ocasionados directamente por nuestra organización, ya que los procesos relacionados son ejecutados por personal propio

y/o contratado que sigue nuestras directrices. No existen limitaciones a considerar en este aspecto.

La gestión de estos impactos se realiza a través de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, certificado conforme a la Norma ISO 14001:2015. La declaración del propósito está claramente establecida en nuestra Política Ambiental, que es implementada y mantenida por la alta Dirección de la organización.

Se han implementado mejoras ambientales mediante la aplicación de un Programa de Gestión aprobado por la Dirección. Dentro del Sistema de Gestión Ambiental, están claramente definidas las responsabilidades de cada integrante de la organización. La Dirección asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la adecuación y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental.

Todos los procesos relacionados con las actividades de la

organización están debidamente definidos y documentados, así como los proyectos, programas e iniciativas aplicables. Los mecanismos de evaluación de la eficacia de la gestión ambiental están definidos en el sistema y se aplican de manera documentada mediante la realización de auditorías internas y externas, el seguimiento y medición de procesos, y las evaluaciones realizadas por la Dirección de la organización.

Los resultados de la gestión se evalúan anualmente mediante la revisión por parte de la Dirección del sistema de gestión, durante la cual se determinan las acciones a seguir para cada período analizado. El sistema cuenta con procedimientos de Gestión de Cambios, a través de los cuales cualquier modificación en el enfoque de gestión es analizada por los responsables del cambio y, posteriormente, se adoptan las acciones pertinentes.

Los gases de efecto invernadero (GEI) generados por la actividad

humana contribuyen al aumento significativo de las emisiones de GEI, intensificando el efecto invernadero y provocando el cambio climático y sus consecuentes efectos. Es fundamental que nos comprometamos a abordar este tema de manera concreta. Una de las acciones más destacadas a nivel mundial es el cálculo de la huella de carbono, que permite informar sobre los resultados de las emisiones de gases de efecto invernadero generadas por nuestra empresa. El objetivo principal es:

- Medir la cantidad de gases de efecto invernadero.
- Informar y capacitar a los colaboradores para reducir la huella de carbono.
- Contribuir con acciones al desafío ambiental 2050 de Toyota.

### **Emisiones directas de GEI (alcance 1):**

Este alcance abarca las emisiones directas de gases de efecto invernadero originadas en fuentes que son controladas o de propiedad de la empresa. Incluye las emisiones resultantes del consumo de combustible para la flota propia, la flota de vehículos en alquiler y el grupo electrógeno. Flota propia: test drive, traslado de vendedores y colaboradores, traslado de unidades.

### **Emisiones indirectas de GEI (alcance 2)**

Este alcance abarca las emisiones indirectas de gases de efecto invernadero resultantes del consumo de electricidad adquirida por la empresa. Estas emisiones son consideradas indirectas porque se originan en fuentes que no están directamente controladas por la empresa, como las plantas generadoras de electricidad. En este caso, se han considerado los consumos de electricidad provenientes de proveedores externos, basados en los datos de las facturas de consumo eléctrico mensual emitidas por el proveedor.

### **Emisiones indirectas de GEI (alcance 3)**

Este alcance incluye las emisiones indirectas de gases de efecto invernadero que se generan a lo largo de toda la cadena de suministro de la empresa. Al considerar estos tres alcances y medir las emisiones de GEI correspondientes, podremos obtener una visión más completa de nuestro impacto ambiental y tomar medidas concretas para reducir las emisiones y contribuir a la mitigación del cambio climático.

Para este alcance, se han considerado los siguientes aspectos relacionados con el consumo de combustible estimado:

- Movilidad asociada a los traslados de colaboradores.
  - Traslado de vehículos nuevos y usados.
- Servicios de movilidad proporcionados por Kinto.

# RESIDUOS

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 306-1, 306-3

## Gestión de Residuos y Sistema de Gestión Ambiental

La Dirección de nuestra organización está firmemente comprometida con los objetivos ambientales de Toyota Motor Corporación y su filial argentina. En este marco, hemos desarrollado e implementado una Política Ambiental orientada a la minimización de residuos generados en nuestros sistemas, instalaciones y servicios, con el objetivo primordial de proteger a nuestro personal, clientes y la comunidad circundante.

**Impacto y Alcance:** El impacto de los residuos abarca todas las áreas de nuestra organización, incluyendo las productivas, administrativas y de ventas, dado que en cada una de ellas se generan diversos tipos de residuos. Los impactos derivados de estos residuos son causados directamente por nuestras actividades y procesos.

**Sistema de Gestión Ambiental:** Nuestra organización gestiona estos aspectos a través de un Sistema de Gestión Ambiental, certificado conforme a la Norma ISO 14001:2015. Esta certificación asegura que nuestro sistema cumple con los estándares internacionales y proporciona un marco estructurado para la gestión de residuos.

**Política y Mejoras Ambientales:** La Política Ambiental, establecida por la alta Dirección, incluye un compromiso continuo con la minimización de residuos y la protección ambiental. Hemos implementado mejoras ambientales mediante un Programa de Gestión aprobado por la Dirección, y las responsabilidades de cada miembro de la organización están claramente definidas dentro del Sistema de Gestión Ambiental.

**Recursos y Evaluación:** La Dirección garantiza los recursos necesarios para el adecuado mantenimiento y la mejora continua de nuestro Sistema de Gestión Ambiental. Se han establecido procedimientos para recibir, evaluar y resolver desvíos, así como mecanismos documentados para la evaluación de la eficacia de la gestión ambiental, que incluyen auditorías internas y externas, seguimiento, medición y revisiones por parte de la Dirección.

**Revisión y Gestión de Cambios:** Los resultados de la gestión ambiental son evaluados anualmente mediante una revisión por parte de la Dirección, la cual determina las acciones a seguir para cada período analizado. Además, contamos con procedimientos para la Gestión de Cambios que permiten analizar cualquier modificación en el enfoque de gestión y adoptar las acciones necesarias para su implementación.

**Generación de Residuos en el Servicio de Posventa y Áreas Administrativas**  
En el marco de nuestras operaciones, el servicio de Posventa genera una variedad de residuos, que incluyen residuos generales sólidos, residuos especiales sólidos y líquidos, scrap metálico, cartones y papeles, plásticos, vidrios, entre otros.

### Tipos de Residuos Generados:

#### 1- Servicio de Posventa:

- Residuos Generales Sólidos: Incluyen diversos materiales no específicos generados durante la prestación de servicios.
- Residuos Especiales Sólidos y Líquidos: Incluyen elementos como aceites, baterías, equipos electrónicos en desuso, entre otros.
- Scrap Metálico: Restos de componentes metálicos desechados.

- Cartones y Papeles: Materiales de embalaje y documentos.
  - Plásticos y Vidrios: Materiales de embalaje y otros componentes.
- 2- Áreas Administrativas y de Ventas:**
- Residuos Generales Sólidos: Incluyen papel, cartón y otros desechos comunes.
  - Cartones y Papeles: Generados principalmente por actividades de oficina.
  - Residuos Especiales Sólidos (ocasionales): Como baterías, equipos electrónicos, tóners y cartuchos de impresoras.

#### Ciclo de Vida de los Productos y Servicios:

Los residuos generados no se limitan a las actividades directas de nuestra organización. Considerando el ciclo de vida completo de nuestros productos y servicios, los residuos se generan tanto corriente arriba como corriente abajo de la cadena de valor. Esto incluye:

- Corriente Arriba: Durante la fabricación de vehículos y repuestos, donde se generan diversos tipos de residuos.
- Corriente Abajo: Durante el uso y disposición final de los vehículos, lo cual también contribuye a la generación de residuos.

Esta visión integral del ciclo de vida nos permite abordar la gestión de residuos de manera más efectiva y comprender mejor el impacto ambiental asociado con nuestras operaciones y productos. Para asegurar una gestión efectiva de los residuos, es fundamental su correcta separación en el punto de origen. En nuestra organización, promovemos una separación adecuada de los residuos, lo que nos ha permitido identificar y clasificar las corrientes de residuos por sector y tipo.

### Medidas Implementadas:

- 1- Separación en el Punto de Origen:
- Hemos implementado prácticas rigurosas de separación de residuos desde su generación, lo que facilita su manejo y procesamiento adecuado.
- 2- Identificación de Corrientes de Residuos:
- Gracias a la separación efectiva, podemos identificar claramente las corrientes de residuos específicas para cada sector y tipo, lo que optimiza el proceso de gestión y tratamiento.
- 3- Señalización de Puntos Ecológicos:
- Hemos instalado puntos ecológicos debidamente señalizados en diferentes sectores del concesionario. Estos puntos están diseñados para guiar a nuestro personal en la separación correcta de los residuos y garantizar que cada tipo de residuo sea depositado en el contenedor adecuado.

Estas acciones no solo contribuyen a una gestión más eficiente de los residuos, sino que también refuerzan nuestro compromiso con la sostenibilidad y la protección ambiental.

| Residuos generados       | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Toneladas                | t     | t     | t     | t     |
| Generales                | 7.66  | 13.91 | 13.25 | 19.73 |
| Especiales Sólidos       | 5.2   | 6.36  | 6.53  | 7.66  |
| Especiales Líquidos      | 14.6  | 28.2  | 33.9  | 35.75 |
| Carton y papel           | 0.97  | 5.48  | 5.86  | 7.44  |
| Total Residuos generados | 28.43 | 53.95 | 59.54 | 70.59 |

El volumen aumenta, porque aumentan las unidades atendidas:

2022 – 0,003516 por TUS

2023 – 0,003646 por TUS

El aumento es del orden del 3,6%. Posiblemente este aumento esté relacionado con las obras de remodelaciones que se hicieron durante el 2023 en las que se generaron más residuos.

Las acciones que se implementaron para disminuirlo tienen que ver con la clasificación de los residuos y la reutilización de algunos de éstos, como las cubiertas usadas que se entregan a empresas recicladoras para la reutilización de sus componentes.

# MEDIDAS PARA MINIMIZAR EL IMPACTO AMBIENTAL DE PAPELES Y RESIDUOS

Con el objetivo de mitigar el impacto ambiental negativo asociado con el uso de papeles y la generación de residuos, nuestra organización ha implementado las siguientes prácticas:

**1- Selección de Materiales Ecológicos:**

Los papeles adquiridos a nuestros proveedores son de origen ecológico, lo que garantiza que estos insumos sean producidos con prácticas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

**2- Reciclaje y Reutilización:**

Los residuos generados post consumo, como los cartones, son reciclados y reincorporados como materia prima de segunda vida. Esta práctica contribuye a la reducción de desechos y fomenta la economía circular al reutilizar materiales en lugar de descartarlos.

Estas medidas están diseñadas para reducir nuestro impacto ambiental y promover la sostenibilidad en nuestras operaciones, alineándose con nuestro compromiso hacia la protección del entorno y la gestión eficiente de los recursos.

# CUMPLIMIENTO AMBIENTAL

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 307

## **Compromiso Ambiental:**

El cumplimiento ambiental es un aspecto fundamental para nuestra organización, en alineación con los objetivos ambientales de Toyota Motor Corporation y su filial Argentina. Nuestra alta Dirección ha establecido una Política Ambiental comprometida con la optimización del uso de la energía y los recursos naturales, con el objetivo primordial de minimizar los residuos generados en nuestro sistema, instalaciones y servicios. Este compromiso tiene como meta la protección de nuestro personal, clientes y la comunidad circundante.

**Gestión y Cumplimiento:** Nos encargamos de mantener, actualizar y garantizar la implementación, funcionamiento y cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la empresa. Nuestro objetivo es asegurar la mejora continua del sistema y su adaptación a las necesidades y cambios que puedan surgir. Se realiza un seguimiento riguroso para garantizar el cumplimiento de las normas aplicables, a través de la aplicación estricta de los procedimientos establecidos en nuestro sistema de gestión.

## **Buenas Prácticas 2023:**

En el año 2023, hemos implementado las siguientes buenas prácticas para fortalecer nuestro compromiso con el medio ambiente:

### **1- Política de Encendido y Apagado de Luces:**

- Se ha establecido una política rigurosa para el encendido y apagado de las luces, con el fin de reducir el consumo energético innecesario.

### **2- Cambio a Luminarias LED:**

- Hemos reemplazado las luminarias tradicionales por luminarias LED en áreas perimetrales, oficinas y áreas operativas. Esta transición contribuye a una mayor eficiencia energética y reducción de costos operativos.

### **3- Uso de Papeles Ecológicos:**

- Los papeles adquiridos a nuestros proveedores son de origen ecológico, garantizando que estos insumos se producen mediante prácticas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.
- Hemos reemplazado las hojas blancas tradicionales para impresión por hojas fabricadas al 100% con caña de azúcar y sin blanqueadores químicos. Este cambio no solo contribuye a la reducción de productos químicos dañinos, sino que también apoya la utilización de materiales más sostenibles y amigables con el medio ambiente.

### **4- Utilización de Vajilla Reutilizable:**

Como parte de nuestro compromiso con la sostenibilidad, hemos implementado el uso de vajilla reutilizable en lugar de plásticos de un solo uso. Esta medida tiene como objetivo reducir el impacto ambiental asociado con los desechos plásticos y promover prácticas más responsables en nuestras operaciones diarias.

**5- Colocación de sensores de movimiento** en baños, sala de motores, depósito de aceites nuevos, edificio de estacionamiento de vehículos 0 Km.

**6- Capacitación del personal.** Respetar la política de seteo de equipos de climatización.

Estas acciones subrayan nuestro compromiso con las prácticas ambientales responsables y refuerzan nuestra misión de operar de manera sostenible, minimizando nuestro impacto ambiental y promoviendo una cultura de responsabilidad ecológica.

## SERIE 400 – TEMAS SOCIALES

### Empleo

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 401, 401-2

El tema del empleo es de gran relevancia para nuestra organización, ya que la Dirección de Asahi Motors está alineada con los objetivos de Toyota Argentina en el marco del Programa de Negocios Competitivos GRI. En este contexto, la empresa ha definido una política de responsabilidad social que incluye el compromiso de llevar a cabo todas nuestras actividades optimizando los recursos para lograr empleo genuino tanto para nuestro personal como para la comunidad circundante.

El impacto generado por nuestras actividades se manifiesta en todos los procesos realizados por la organización, los cuales están identificados y evaluados dentro del sistema de gestión implementado. Asahi Motors se encuentra directamente vinculada con la generación de empleo para la sociedad en general. Nuestro crecimiento está orientado hacia la creación de empleo estable y genuino en la comunidad.

El personal de la empresa es el rostro visible y el factor más importante de Asahi Motors, dado que son ellos quienes tienen la responsabilidad de contribuir diariamente, en mayor o menor medida, al logro de los objetivos, misión, visión y valores de la organización. Nuestro equipo es el diferencial que nos permitirá no solo mantenernos, sino también crecer en un mercado cada vez más globalizado y competitivo.

Conscientes de la importancia de nuestro personal, centramos nuestros esfuerzos en la generación de empleo para la sociedad, ofreciendo capacitaciones continuas para mejorar la profesionalización de su trabajo. Esperamos que todos nuestros colaboradores demuestren compromiso y dedicación tanto hacia el trabajo como hacia la empresa, adoptando una actitud proactiva que permita a Asahi Motors afianzarse, crecer y diferenciarse en el mercado. A través de la estabilidad económica de la empresa, buscamos facilitar el desarrollo profesional y personal de cada miembro del equipo.

Asahi Motors está decidida a mitigar el impacto en la generación de empleo y se compromete a contratar a los mejores talentos sin distinción de origen étnico, religión, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género o edad. En una industria históricamente

masculina, promovemos activamente la participación de mujeres en el proceso de selección y la incorporación de personas con capacidades diferentes en diversos sectores de la empresa.

Nos esforzamos por brindar un ambiente de trabajo basado en el valor humano, el trabajo en equipo y el desarrollo de capacidades. Asahi Motors espera que sus colaboradores cumplan con el Código de Ética establecido, el cual define los principios generales aplicables a situaciones diarias, fomentando una operación ética y responsable con la sociedad. Esto incluye evitar actos de corrupción y el otorgamiento de privilegios a cambio de postulaciones o beneficios. La empresa se esfuerza en mantener la confianza a través de toda la cadena de valor, actuando con transparencia y respeto. Asahi Motors se compromete a cubrir las vacantes laborales generando empleo genuino. El proceso de cobertura de un puesto tiene una limitación de dos meses desde la apertura de la vacante. Si no se logra cubrir la posición en ese período, la vacante se deriva a proveedores externos. Una vez que el nuevo colaborador se integra a Asahi Motors, se le ofrece el acompañamiento necesario a través de capacitaciones para mejorar continuamente su desempeño profesional.

El área de Recursos Humanos, en

colaboración con las gerencias de la organización, es responsable de alcanzar esta meta. La Dirección de la organización asegura los recursos necesarios para la creación y mantenimiento del empleo. Además, se han implementado procedimientos de gestión para recibir, evaluar y resolver cualquier desviación a través de canales de denuncia, llamadas telefónicas, correo electrónico ([info@asahimotors.com](mailto:info@asahimotors.com)), y entrevistas personales con la dirección, gerencias y Recursos Humanos.

| Cantidad de colaboradores |       | 2022 | 2023 |
|---------------------------|-------|------|------|
| Hombres                   | Total | 55   | 70   |
| Mujeres                   |       | 27   | 31   |
|                           |       | 82   | 101  |
| Categoría por sexo        |       |      |      |
| Hombres                   |       | 67%  | 69%  |
| Mujeres                   |       | 33%  | 31%  |
| Categoría por edad        |       |      |      |
| Menores de 30 años        |       | 34%  | 36%  |
| Entre 30–50 años          |       | 48%  | 47%  |
| Mayores de 50 años        |       | 18%  | 17%  |

# Acciones:

Todos los procesos relacionados con las actividades de la organización están claramente definidos y documentados. Esto incluye la totalidad de proyectos, programas e iniciativas relevantes para el funcionamiento y desarrollo de Asahi Motors.

**Evaluación del Período de Adaptación del Personal:** Durante el año 2023, se llevaron a cabo reuniones entre el departamento de Recursos Humanos y el personal que se incorporó a la empresa. Estas reuniones tuvieron como objetivo evaluar el período de adaptación de los nuevos empleados en Asahi Motors. Durante estas sesiones, se solicitó a los nuevos integrantes que proporcionaran sus comentarios, sugerencias y percepciones post-ingreso. La información recopilada a través de estas interacciones se utiliza para realizar ajustes y mejoras en el entorno laboral. Nuestro objetivo es seguir trabajando para optimizar el clima laboral, basándonos en el feedback recibido de los nuevos empleados. Esta práctica nos permite identificar áreas de oportunidad y aplicar estrategias para fomentar un ambiente de trabajo positivo y productivo. Los mecanismos para evaluar la eficacia de la gestión en temas sociales de empleo, están claramente definidos dentro de la organización. La evaluación de los resultados de la gestión se lleva a cabo de manera periódica mediante un seguimiento realizado directamente por la Dirección de la empresa. Este seguimiento permite determinar las acciones a seguir en función

de los resultados obtenidos en cada área analizada. En caso de que sea necesario modificar el enfoque de gestión, los cambios son analizados por los responsables correspondientes. Una vez evaluadas las modificaciones, se adoptan las acciones que se consideran más adecuadas para mejorar los procesos y la gestión en general. La continuidad en el enfoque de gestión asegura la coherencia y estabilidad en las prácticas y procesos establecidos.

## Beneficios para el Personal:

- Días de Fin de Semana con Feriados XXL: Se define como día no laborable los días sábados que coincidan con fines de semana extendidos por feriados.
- Día del Cumpleaños Libre: Los empleados disfrutan de un día libre en el día de su cumpleaños.
- Día Asahi: El personal fuera de convenio recibe un día libre adicional durante el año, denominado "Día Asahi".
- Adecuación de Horarios por Sectores: Se implementan horarios flexibles según las necesidades específicas de cada sector.
- Compras de Repuestos con Financiación: Se ofrece la posibilidad de adquirir repuestos con financiación para los colaboradores.
- Adelanto del Aguinaldo: Se proporcionó la opción de adelantar el aguinaldo a los empleados.
- Implementación de Canales de Denuncia y Buzón de Sugerencias: Se han establecido canales de denuncia y buzones de sugerencias para que los empleados puedan expresar sus inquietudes y propuestas de mejora de

manera confidencial.

- Refuerzo de Canales de Comunicación Interna: Para fortalecer la conexión entre todas las áreas de la empresa, se han mejorado los canales de comunicación interna, incluyendo mailing, carteleras y mensajes de difusión.
  - Información Compartida: Se comunican aspectos relevantes como cumpleaños, fechas especiales, eventos, nacimientos, actividades para los colaboradores, comunicados institucionales, ingresos, beneficios y novedades.
  - Objetivo: Estas acciones tienen el propósito de establecer una variedad de canales de comunicación, transmitir los valores y la cultura de la empresa, y lograr la fidelización del colaborador.

## Eventos Corporativos:

- 25 Aniversario de Asahi Motors: Conmemoración de los 25 años de la empresa, incluyendo la inauguración del edificio de cocheras y el taller.
- Día del Mecánico: Inauguración del quincho y celebración del Día del Mecánico con un almuerzo especial para nuestros colaboradores.
- Día de la Mujer: Evento conmemorativo para nuestras colaboradoras y clientas, que incluyó una experiencia teórica y práctica sobre reflexiones al volante.
- Pascuas: Entrega de presentes a nuestros colaboradores en ocasión de las Pascuas.
- Día de la Niñez: Recolección de juguetes, ropa y alimentos no perecederos destinados al Hogar Esperanza de Moreno.
- Día de la Primavera: Almuerzo especial con

accesorios alusivos para celebrar el Día de la Primavera.

- Día de la Familia: Almuerzo con nuestros colaboradores para celebrar el Día de la Familia.
- Mes de la Prevención del Cáncer de Mama: Charlas y actividades de concientización sobre la prevención del cáncer de mama.
- Evento de Fin de Año: Brindis de fin de año con nuestros colaboradores y ceremonia de premiación.
- Entregas de Cajas Navideñas: Distribución de cajas navideñas entre los colaboradores.

## Actividades:

- Desayunos con Facturas: Desayunos con facturas ofrecidos los días sábados.
- Reuniones de la Dirección: Reuniones periódicas entre la Dirección y el personal para interactuar sobre su experiencia en la empresa.
- Cierre de Prácticas Inclusivas y Profesionalizantes: Desayuno de cierre para los practicantes y tutores, con entrega de certificados de participación.

# Salud y seguridad en el trabajo:

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 403, 403-1, 403-9

La salud y seguridad en el trabajo es un tema de alta relevancia para Asahi Motors, en concordancia con los objetivos de Toyota Argentina y el Programa de Negocios Competitivos GRI. En este marco, la organización ha establecido una Política de Responsabilidad Social Empresaria que incluye el compromiso de realizar todas nuestras actividades optimizando el uso de recursos para garantizar la salud y seguridad de nuestro personal y la comunidad circundante.

El impacto en la salud y seguridad se manifiesta en todos los procesos de la organización, los cuales están identificados y evaluados en nuestro sistema de gestión. Este impacto se gestiona a través del cuidado de nuestros colaboradores y el cumplimiento riguroso de las normativas de seguridad laboral.

Asahi Motors considera el cumplimiento legal un aspecto material crucial dentro de su sistema de responsabilidad social empresaria. Para asegurar el cumplimiento de la reglamentación vigente, hemos implementado controles estrictos que verifican que se adhiera a las normativas aplicables.

Las personas que integran la empresa son nuestro recurso más valioso, ya que tienen la responsabilidad de contribuir diariamente al logro de los objetivos, misión, visión y valores de la organización. Conscientes de su importancia, enfocamos nuestros esfuerzos en la salud y seguridad laboral, ofreciendo una supervisión constante para garantizar

que el entorno de trabajo cumpla con las normas vigentes.

El propósito de Asahi Motors es mitigar cualquier impacto relacionado con la salud y seguridad en el trabajo, proporcionando un entorno laboral seguro y conforme a las normativas. Esperamos que nuestros colaboradores cumplan con las normas de seguridad y salud establecidas por la organización, y nos esforzamos en mantener un lugar de trabajo seguro para ellos y para la sociedad en general.

Asahi Motors se compromete a cuidar la salud de sus colaboradores y a proporcionar un lugar de trabajo adecuado para el desempeño de sus actividades. Esto incluye el cumplimiento de normas legales y la realización de auditorías para asegurar que las condiciones laborales sean óptimas y para prevenir cualquier desviación que pudiera ocurrir.

El área encargada de verificar el cumplimiento de estas metas incluye a la Dirección, Recursos Humanos y el Ingeniero en Seguridad & Higiene. La Dirección de la organización asegura la asignación de los recursos necesarios para la creación y mantenimiento de un entorno de trabajo seguro y saludable.

**Acciones:** Todos los procesos vinculados a las actividades de la organización están claramente definidos y documentados, abarcando también los proyectos, programas e iniciativas aplicables en el ámbito de salud y seguridad en el trabajo. Durante el año 2023, se llevaron a cabo diversas capacitaciones para nuestro personal en materia de Seguridad & Higiene en el Trabajo, incluyendo:

- Conocimiento de Tipos de Fuego y Extintores: Capacitación dirigida a brigadas de incendio, emergencias y

colaboradores sobre la utilización de extintores y la red de incendios.

- Primeros Auxilios y RCP: Formación básica en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) para todos los empleados.
- Elementos de Protección Personal (EPP): Capacitación enfocada en el uso adecuado de los elementos de protección personal específicos para cada función laboral.
- Prevención de Accidentes: Instrucción sobre medidas de seguridad para prevenir accidentes en el entorno laboral.

Ergonomía: Entrenamiento para promover prácticas laborales eficientes y seguras, minimizando el riesgo de lesiones.

Residuos: Clasificación y Manipuleo: Formación sobre la correcta segregación y manejo de residuos.

**Inversión en Equipamiento de Emergencia:** La empresa ha invertido en la adquisición de un desfibrilador de última generación para proteger la salud de nuestros colaboradores en caso de emergencia. Además, se ha capacitado a todo el personal en el uso del desfibrilador para garantizar una respuesta rápida y efectiva en situaciones críticas. Esta medida subraya nuestro compromiso constante con el bienestar de nuestro equipo. Reconocemos la importancia fundamental de la capacitación en salud y seguridad laboral. En Asahi Motors, nos esforzamos por ofrecer cursos de formación tanto general como específica sobre riesgos laborales, actividades peligrosas y situaciones potencialmente peligrosas. La capacitación continua es clave para mantener un entorno de trabajo seguro y para equipar a nuestros empleados con el conocimiento necesario para manejar diversas situaciones de riesgo. En Asahi Motors, cumplimos con el deber de

salvaguardar la seguridad de nuestros colaboradores y nos comprometemos a cumplir rigurosamente con la normativa vigente en materia de salud y seguridad en el trabajo. Este compromiso es fundamental para mantener un entorno laboral seguro y proteger el bienestar de todos los miembros de nuestra organización.

Todos los integrantes de Asahi Motors tienen la obligación de:

- Tomar Medidas Legales: Implementar medidas legales para evitar riesgos laborales y asegurar el cumplimiento de la normativa establecida.
- Reparar Daños: Gestionar y reparar cualquier daño resultante de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- Prevenir Riesgos: Implementar estrategias eficaces para prevenir riesgos laborales y garantizar un entorno de trabajo seguro.
- Asumir Compromisos: Asumir compromisos concretos para asegurar el cumplimiento de las políticas y normas de salud y seguridad en el trabajo.

La responsabilidad de mantener un entorno laboral seguro es compartida entre todos los miembros de la organización. Cada empleado debe colaborar activamente en la implementación de prácticas seguras y en el cumplimiento de las normativas para prevenir incidentes y promover un ambiente de trabajo saludable.

Los mecanismos de evaluación de la eficacia de la gestión sobre temas de salud y seguridad en el trabajo están definidos en la organización implementando procesos de seguimiento y evaluaciones efectuadas por la dirección de la organización, el Ing. de Seguridad & Higiene, auditorías internas y externas, mediante el cual se determinan las acciones a seguir en cada acción analizada.

| <b>Lesiones por accidentes de trabajo</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|
| Fallecidos por accidente laboral          | 0           | 0           |
| Lesiones con grandes consecuencias        | 0           | 0           |
| Accidentes laborales                      | 8           | 5           |
| In itinere                                | 0           | 2           |
| En el ámbito laboral                      | 7           | 3           |
| Enfermedades profesionales                | 1           | 0           |
| Días caídos por accidentes laborales      | 184         | 367         |

Los peligros se determinan según auditorías realizadas por el personal de S&H y por inspecciones externas, ART.  
 No contamos con peligros que puedan provocar lesiones con grandes consecuencias.

# Formación y enseñanza

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 404, 404-1

El tema de la formación y enseñanza es de alta relevancia para Asahi Motors, en línea con los objetivos de Toyota Argentina y el Programa de Negocios Competitivos GRI. En este contexto, hemos definido una Política de Responsabilidad Social Empresaria que incluye el compromiso de utilizar nuestros recursos de manera óptima para desarrollar colaboradores cada vez más profesionales. Nuestra gente es el factor diferencial que nos permitirá mantenernos y crecer en un mercado globalizado y competitivo.

Contamos con un plan anual de capacitación que ofrece una amplia variedad de cursos y entrenamientos, tanto internos como externos. Este plan incluye programas específicos de formación para nuestro personal técnico, proporcionados por Toyota Argentina. La capacitación se integra en todos los procesos de la organización y se encuentra debidamente identificada y evaluada en nuestro sistema de gestión.

El impacto de nuestras iniciativas de formación y enseñanza afecta a todos los procesos realizados por la organización. Nuestro objetivo es acompañar a nuestros colaboradores a través de capacitaciones continuas para mejorar su profesionalismo y eficacia en el trabajo. Este enfoque asegura que cada miembro del equipo esté mejor preparado para enfrentar los desafíos de un

entorno empresarial en constante cambio.

La formación y enseñanza son temas cruciales dentro de nuestro sistema de responsabilidad social empresaria. Hemos implementado controles estrictos para identificar las necesidades de formación de nuestros colaboradores, garantizando que cada uno de ellos pueda desarrollar sus habilidades y competencias para ser más competitivos.

Las personas que forman parte de Asahi Motors son el activo más valioso de la empresa, ya que contribuyen de manera significativa al logro de nuestros objetivos, misión, visión y valores. Reconocemos que nuestra capacidad para mantenernos y crecer en el mercado depende en gran medida del desarrollo continuo de nuestro personal.

Asahi Motors tiene el propósito de mitigar el impacto que tiene la formación y enseñanza en sus colaboradores y en la cadena de valor. Nos esforzamos constantemente en fomentar el desarrollo profesional y personal de nuestros empleados, así como en la capacitación de la sociedad en general, a través de iniciativas de formación internas y externas.

El área encargada de garantizar el cumplimiento de estas metas es el departamento de Recursos Humanos, en colaboración con la Dirección de la empresa. Nos comprometemos a proporcionar los elementos necesarios para el desempeño efectivo de nuestras actividades y a apoyar el desarrollo continuo de nuestros colaboradores.

## Acciones:

Todos los procesos relacionados con las actividades de la organización están perfectamente definidos y documentados, como así también los proyectos, programas e iniciativas que sean aplicables. Los resultados de la gestión se evalúan en forma periódica mediante el seguimiento efectuado por la Dirección de la empresa, gerencias, Recursos Humanos, auditorías; mediante el cual se determinan las acciones a seguir en cada acción analizada.

Logros del Equipo de Posventa:

Durante el año 2023, el equipo de Posventa de Asahi Motors alcanzó un destacado reconocimiento en el ámbito de la industria automotriz. En el Skill Contest organizado por Toyota Argentina, un concurso de habilidades técnicas en el que participan todos los concesionarios de la red, nuestro equipo obtuvo los siguientes logros:

- **Primer Puesto en la Categoría de Asesores de Servicios y Técnicos:** Nuestro equipo se destacó en esta categoría, consolidando su posición como líder en competencias técnicas y de servicio.
- **Clasificación entre los Tres Primeros en la Categoría de Repuestos:** Además, logramos ubicarnos entre los tres primeros en la categoría de repuestos, reflejando la excelencia y competencia de nuestro personal en esta área.

Estos logros son un testimonio del alto nivel de profesionalismo, dedicación y compromiso de nuestros colaboradores. Estamos sumamente orgullosos de su desempeño y del reconocimiento obtenido, que refuerza nuestra posición en el mercado y destaca la calidad de nuestro equipo.



| <b>Horas de formación por empleados</b>       | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|
| Por función (Comercial-PV-Adm-RRHH) - Hombres | 363         | 784         |
| Por función (Comercial-PV-Adm-RRHH) - Mujeres | 70          | 302         |
| Por Nivel - Medio- Hombres                    | 32          | 48          |
| Por Nivel - Medio - Mujeres                   | 16          | 32          |
| Por Nivel - Operativo - Hombres               | 331         | 736         |
| Por Nivel - Operativo - Mujeres               | 54          | 270         |

| <b>Programas y cursos de capacitación</b>            |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cursos de inducción</b>                           | Se transmite filosofía Toyota y normas de calidad, seguridad, ambiente y Kaizen (mejora continua)                                                            |
| <b>Formación general avanzada (Instituto Toyota)</b> | Formación de habilidades necesarias para cada nivel de desarrollo.                                                                                           |
| <b>Seguridad y salud en el trabajo</b>               | Ergonomía, manejo de sustancias peligrosas, primeros auxilios, uso de desfibrilador, fuego y extintores, protección personal, prevención de accidentes, etc. |

# Diversidad e igualdad de oportunidades

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 405, 405-1

El tema de diversidad e igualdad de oportunidades es fundamental para Asahi Motors, en alineación con los objetivos de Toyota Argentina y el Programa de Negocios Competitivos GRI. En este marco, nuestra organización ha establecido una Política de Responsabilidad Social Empresaria que refleja nuestro compromiso con la utilización óptima de recursos para garantizar oportunidades igualitarias en toda nuestra cadena de valor. Reconocemos que las personas son diversas, con necesidades y contextos variados, por lo que nuestro objetivo es asegurar la diversidad e igualdad de oportunidades en todas nuestras actividades.

El impacto de nuestras políticas de diversidad e igualdad de oportunidades se manifiesta en todos los procesos de la organización, los cuales están identificados y evaluados dentro de nuestro sistema de gestión. Asahi Motors está directamente vinculada con la promoción de la

diversidad y la igualdad de oportunidades para nuestros colaboradores y para la sociedad en general.

La organización considera que el cumplimiento de principios de diversidad e igualdad de oportunidades es un aspecto crítico dentro de nuestro sistema de responsabilidad social empresarial. Para garantizar el cumplimiento y evitar cualquier forma de discriminación, hemos implementado controles estrictos que supervisan la igualdad de oportunidades en nuestra empresa.

En Asahi Motors, todas las personas que forman parte de la empresa tienen acceso a las mismas oportunidades y experimentan una diversidad enriquecedora en el entorno laboral. Rechazamos cualquier acto que contradiga nuestros principios de igualdad y no discriminación.

Nuestro propósito es mitigar cualquier impacto relacionado con la diversidad e igualdad de

oportunidades dentro de la organización y a lo largo de nuestra cadena de valor. Asahi Motors tiene el objetivo de incluir a todos nuestros colaboradores en las mismas oportunidades que surjan en el desempeño de sus actividades, asegurando que cualquier forma de discriminación sea rechazada y abordada adecuadamente.

Es responsabilidad de todo el personal de Asahi Motors promover y hacer cumplir los principios de igualdad de oportunidades. Cada miembro de la organización debe contribuir activamente a mantener un entorno inclusivo y equitativo.



## **Acciones:**

Todos los procesos relacionados con las actividades de la organización están perfectamente definidos y documentados, como así también los proyectos, programas e iniciativas que sean aplicables. Los resultados de la gestión se evalúan en forma periódica mediante el seguimiento efectuado por la Dirección de la empresa, gerencias, Recursos Humanos, mediante el cual se determinan las acciones a seguir en cada acción analizada.

Como parte de nuestro compromiso social, Asahi Motors ha implementado un programa de Prácticas Profesionalizantes en colaboración con la Escuela Técnica N°2 de Merlo y el Centro de Formación Integral Amanecer de Ituzaingó. Esta última organización se dedica a promover los derechos, la autonomía y la inserción laboral de personas con discapacidad. Nuestro programa de prácticas no

solo se centra en el ejercicio laboral, sino que también ofrece a los jóvenes la oportunidad de experimentar el proceso de selección y la jornada laboral completa. A través de esta iniciativa, buscamos proporcionar una experiencia integral que prepare a los participantes para el entorno laboral real.

## **Inclusión de Personas con Capacidades Diferentes**

Incorporamos a un empleado con capacidades diferentes en nuestro equipo, desempeñándose en el área de maestranza. Para asegurar una efectiva inserción, trabajamos en conjunto con un tutor especializado del Centro Amanecer, así como con el sector de Recursos Humanos. Realizamos un seguimiento continuo de su desempeño, garantizando que se ajuste a los estándares esperados para su posición. Su integración con el equipo es óptima y es ampliamente apreciado por sus compañeros. Continúa

desarrollando sus habilidades y contribuyendo positivamente a nuestra empresa.

## **Prácticas para Estudiantes**

Los alumnos del último año de la Escuela Técnica N°2 de Merlo realizan prácticas rotativas en diversas áreas operativas, incluyendo el taller, el servicio express y repuestos. Un total de seis estudiantes participan en este programa, desempeñando funciones relacionadas con la gestión de repuestos para clientes internos y externos, reparaciones técnicas menores y mantenimiento de unidades.

Consideramos que las prácticas profesionalizantes son cruciales para la sociedad, ya que promueven oportunidades inclusivas y libres de discriminación. Además, ofrecen una bolsa de trabajo y, en muchos casos, la posibilidad de obtener un puesto efectivo dentro de la empresa.

Hemos modificado nuestro proceso de selección para

promover una visión más inclusiva y libre de discriminación en la búsqueda y selección de personal. Esta iniciativa refuerza nuestro compromiso con la diversidad y la igualdad de oportunidades.

Para apoyar esta causa, nuestros colaboradores participaron en una charla organizada por el Centro Amanecer en nuestras instalaciones. La charla abordó temas como la importancia de la inclusión, las normas de trato adecuado y las mejores prácticas para asegurar que los pasantes se sientan integrados y valorados en el entorno laboral.

| Generación                           | Rasgos característicos                                                    | Formas de motivarlos                                                                                                              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generación Z<br>(1994-2010)          | Irrelevantes, progresistas, globales, nativos digitales                   | Incluirlos en varios proyectos al mismo tiempo, involucrarlos en el desarrollo de nuevas herramientas y sistemas.                 |
| Millennial o Y<br>(1981-1993)        | Mentalidad cívica, mente abierta a la diversidad, orientados a objetivos  | Darles acceso a oportunidades de aprendizaje y desarrollo. Proporcionar equilibrio de la vida laboral y personal.                 |
| Generación X<br>(1969-1980)          | Obsesionados por el éxito, orientados al equipo, optimistas, competitivos | Darles flexibilidad y libertad creativa en su trabajo. Brindarles retroalimentación inmeditada.                                   |
| Baby boomers y Silent<br>(1930-1968) | Ambiciosos, arientados al equipo, optimistas, competitivos                | Brindarles reconocimiento público, incluirlos en los procesos de tomas de decisiones. Hacer que sean mentores de los más jóvenes. |

## Diversidad en órganos de gobierno y colaboradores:

Comprender las diferentes generaciones que componen nuestro personal es fundamental para apreciar las variadas perspectivas, valores y estilos de trabajo de cada grupo. Esta comprensión permite una comunicación más efectiva entre generaciones y facilita la colaboración en el entorno laboral.

El conocimiento de las generaciones y diversidad en el lugar de trabajo ayuda a:

- **Mejorar la Comunicación Intergeneracional:** Facilita la interacción entre colegas de diferentes edades, promoviendo una mayor cohesión y entendimiento mutuo.
- **Adaptar Estrategias de Gestión y Liderazgo:** Permite a la empresa ajustar sus enfoques de gestión para satisfacer las necesidades y expectativas específicas de cada grupo generacional, optimizando así la productividad y el ambiente laboral.
- **Fomentar una Cultura de Inclusión:** Contribuye a crear un entorno laboral inclusivo que respete la diversidad generacional, apoyando la igualdad de oportunidades para todos los empleados.

Para maximizar los beneficios de la diversidad generacional, Asahi Motors implementa estrategias que incluyen:

- **Entrenamientos y Talleres:** Programas diseñados para sensibilizar al personal sobre las diferencias generacionales y promover la colaboración efectiva.
- **Políticas de Gestión Flexibles:** Adaptación de las políticas de gestión para alinearse con las expectativas y necesidades de cada generación.
- **Evaluación Continua:** Monitoreo y ajuste de las prácticas de trabajo y comunicación para asegurar que todos los grupos generacionales se sientan valorados y escuchados.

En Asahi Motors, estamos comprometidos con la diversidad y la igualdad de oportunidades, garantizando que todas las generaciones tengan acceso a las mismas oportunidades de desarrollo y crecimiento profesional. Este enfoque no solo mejora la dinámica del equipo, sino que también enriquece nuestra cultura organizacional.

## Comunidades locales

GRI 103, 103-1, 103-2, 103-3, 403

El tema de las comunidades locales es esencial para Asahi Motors, en consonancia con los objetivos de Toyota Argentina y el Programa de Negocios Competitivos GRI. Nuestra Política de Responsabilidad Social Empresaria subraya nuestro compromiso de interactuar de manera efectiva con la comunidad local, garantizando el uso óptimo de los recursos para alcanzar este objetivo.

El impacto de nuestras actividades se manifiesta en todos los procesos de la organización en relación con la comunidad local. Asahi Motors reconoce que sus decisiones y acciones tienen un impacto directo en la comunidad, y por lo tanto, estamos comprometidos a gestionar esta relación de manera responsable.

Para fortalecer nuestras relaciones con las comunidades locales, Asahi Motors implementa las siguientes estrategias:

- **Interacción Activa:** Promovemos una actitud proactiva para establecer y mantener relaciones positivas con la comunidad, fomentando el crecimiento y la diferenciación mutua en el mercado.

- **Sensibilidad y Respeto:** Mostramos sensibilidad y respeto ante nuestra comunidad local.

Este enfoque asegura que nuestras operaciones no solo sean sostenibles, sino también beneficiosas para el entorno en el que operamos.

Reconocemos que las personas que forman parte de la empresa y las que se relacionan con ella son fundamentales para nuestra permanencia y crecimiento en un mercado cada vez más globalizado y competitivo. Por ello, centramos y direccionamos nuestras relaciones con las comunidades locales, adoptando una actitud proactiva para fortalecer nuestra colaboración mutua.

Asahi Motors tiene el propósito de mitigar el impacto de sus operaciones en la sociedad local y de crear relaciones sostenibles con la comunidad. Estamos comprometidos en ser más permeables y conscientes de nuestro impacto en las comunidades en las que operamos y en las generaciones futuras. Nuestro objetivo es fomentar la confianza a lo largo de toda la cadena de valor, actuando siempre con transparencia y respeto.

Estamos firmemente comprometidos con el desarrollo de relaciones abiertas y responsables con las comunidades en las que operamos. Asahi Motors es sensible y respetuosa de la cultura y las necesidades

locales, y se dedica a identificar y responder a los derechos, necesidades y expectativas razonables de los miembros de la comunidad como parte integral de nuestra estrategia de negocio.

Los mecanismos para evaluar la eficacia de la gestión sobre temas sociales están claramente definidos en nuestra organización. Implementamos procesos de seguimiento y evaluación directamente supervisados por la Dirección. Estos resultados se revisan periódicamente para determinar las acciones a seguir y asegurar que nuestras estrategias continúen alineadas con nuestros objetivos de responsabilidad social.



# ACCIONES CON LA COMUNIDAD LOCAL:

**1. Evento Conmemorativo para Clientas:** Se llevó a cabo un evento conmemorativo que incluyó una experiencia teórica y práctica sobre reflexiones al volante, dirigido a nuestras clientas. Este evento tuvo como objetivo brindar a las participantes conocimientos y herramientas para mejorar su seguridad y desempeño en la conducción, reforzando nuestro compromiso con la educación y el bienestar de nuestra comunidad.

**2. Recolección de Bienes para el Hogar Esperanza de Moreno:** En el marco de nuestras iniciativas de responsabilidad social, organizamos una campaña de recolección de juguetes, ropa y alimentos no perecederos con motivo del Día de la Niñez. Los artículos recolectados fueron destinados al Hogar Esperanza de Moreno, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de los niños y niñas bajo su cuidado.

**3. Programa de Prácticas Profesionalizantes:** Asahi Motors ha implementado un programa de Prácticas Profesionalizantes en colaboración con la Escuela Técnica N°2 de Merlo y el Centro de Formación Integral Amanecer de Ituzaingó, para promover los derechos, la autonomía y la inserción laboral de estudiantes y personas con discapacidad.

Nuestra iniciativa ofrece a los participantes la oportunidad de experimentar tanto el proceso de selección como una jornada laboral completa, brindando una experiencia práctica que los prepara para el entorno laboral real.

# ANEXO TABLA GRI

GRI 102-55

**GRI Standards Disclosure**

**GRI 102: Contenidos Generales**

- Perfil de la organización.
- 102-1 Nombre de la organización.
- 102-2 Actividades, marcas, productos y servicios.
- 102-3 Ubicación de la sede.
- 102-4 Ubicación de las operaciones.
- 102-5 Propiedad y forma jurídica.
- 102-6 Mercados servidos.
- 102-7 Tamaño de la organización.
- 102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores.
- 102-9 Cadena de suministro.
- 102-12 Iniciativas externas.
- 102-13 Afiliación a asociaciones.

**Estrategia**

- 102-14 Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones.
- 102-15 Impactos, riesgos y oportunidades principales.

**Gobernanza**

- 102-18 Estructura de gobernanza.
- 102-19 Delegación de autoridad.
- 102-22 Composición del máximo órgano de gobierno y sus comités.
- 102-23 Presidente del máximo órgano de gobierno.
- 102-24 Nominación y selección del máximo órgano de gobierno.
- 102-25 Conflictos de interés.
- 102-26 Función del máximo órgano de gobierno en la selección de propósitos, valores y estrategia.
- 102-27 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno.
- 102-28 Evaluación del

- desempeño del máximo órgano de gobierno.
- 102-29 Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales.
- 102-31 Evaluación de temas económicos, ambientales y sociales.
- 102-32 Función del máximo órgano de gobierno en la elaboración de informes de sostenibilidad.
- 102-33 Comunicación de preocupaciones críticas.
- 102-34 Naturaleza y número total de preocupaciones críticas.
- 102-36 Proceso para determinar la remuneración.

**Participación de los grupos de interés**

- 102-40 Lista de grupos de interés.

**Prácticas para la elaboración de informes**

- 102-45 Entidades incluidas en los estados financieros consolidados.
- 102-46 Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema.
- 102-47 Lista de los temas materiales.
- 102-48 Reexpresión de la información.
- 102-49 Cambios en la elaboración de informes.
- 102-50 Periodo objeto del informe.
- 102-51 Fecha del último informe.
- 102-52 Ciclo de elaboración de informes.
- 102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe.
- 102-55 Índice de contenidos GRI.

**Estándares temáticos**

**Serie 200 (temas económicos)**

- Desempeño económico.
- GRI 103: Enfoque de Gestión.
- 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.
- 103-3 Evaluación del enfoque de gestión.
- GRI 201: Desempeño económico.
- 201-1 Valor económico directo generado y distribuido.
- 201-2 Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático.
- 201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación.
- 201-4 Asistencia financiera recibida del gobierno.

**Presencia en el Mercado**

- GRI 103: Enfoque de Gestión.
- 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.
- 103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.
- 103-3 Evaluación del enfoque de gestión.
- GRI 202: Presencia en el mercado.

**Anticorrupción**

- GRI 103: Enfoque de Gestión.
- 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.
- 103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.
- 103-3 Evaluación del enfoque de gestión.
- GRI 205: Anticorrupción.
- 205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción.
- 205-3 Casos de corrupción

confirmados y medidas tomadas

**Fiscalidad**

- GRI 103: Enfoque de Gestión.
- 103-1 Explicación del tema material y su Cobertura
- 103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.
- 103-3 Evaluación del enfoque de gestión.
- GRI 207: FISCALIDAD 2019.
- 207-1 Enfoque fiscal.
- 207-2 Gobernanza fiscal, control y gestión de riesgos.
- 207-3 Participación de grupos de interés y gestión de inquietudes en materia fiscal.
- 207-4 Presentación de informes país por país.

## **Serie 300 (temas ambientales)**

### **Energía**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 302: Energía 2016.

302-1 Consumo energético dentro de la organización.

302-3 Intensidad energética.

### **Agua y fluidos**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 303: AGUA Y EFLUENTES 2018.

303-1 Interacción con el agua como recurso compartido.

303-3 Extracción de agua.

### **Emisiones**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 305: Emisiones.

305-1 Emisiones directas de GEI (alcance 1).

305-2 Emisiones indirectas de GEI al generar energía (alcance 2).

### **Residuos**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema

material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 306: RESIDUOS 2020.

306-1 Generación de residuos e impactos significativos.

relacionados con los residuos

306-3 Residuos generados.

### **Cumplimiento ambiental**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 307: Cumplimiento ambiental 2016.

307-1 Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental.

## **Serie 400 (temas sociales)**

### **Empleo**

GRI 103: Enfoque de Gestión

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 401: Empleo.

401-2 Beneficios para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales.

### **Salud y seguridad en el trabajo**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 403: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 2018.

403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.

403-9 Lesiones por accidente laboral.

### **Formación y enseñanza**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 404: Formación y enseñanza 2016.

404-1 Media de horas de formación al año por empleado.

## **Diversidad e igualdad de oportunidades**

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016.

405-1 Diversidad en órganos de gobierno y empleados Comunidades locales.

GRI 103: Enfoque de Gestión.

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura.

103-2 El enfoque de gestión y sus componentes.

103-3 Evaluación del enfoque de gestión.

GRI 413: Comunidades locales.

413-1 Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo.



**Asahi Motors S.A.**

Av. Pte. Perón 8919, Parque Leloir, Ituzaingo- Cp: B1715EKG- Km 27,5- GBA Oeste,  
Provincia de Buenos Aires.

**Correo electrónico**  
info@asahimotors.com

**Teléfono**  
11-5231-9800

**Canales de denuncias:**  
denuncias@asahimotors.com  
11-5231-9800 int. 333